

Na podlagi Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LASR Gorenjske ribe, z dne 07. 06. 2023, je Skupščina LASR Gorenjske ribe (v nadaljevanju: skupščina) na svoji 2. redni seji dne, 7. 2. 2024 sprejel

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE LASR GORENJSKE RIBE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela skupščine ter druge zadeve, pomembne za delo in odločanje Skupščine Lokalne akcijske skupine za ribištvo GORENJSKE RIBE (v nadaljevanju: LASR Gorenjske ribe), ki niso določene s Pogodbo o ustanovitvi lokalnega partnerstva LASR Gorenjske ribe (v nadaljevanju: pogodba).

(2) S poslovnikom o delu skupščine (v nadaljevanju: s poslovnikom) se podrobneje določi tudi način sklicevanja sej, vročanja vabil, potek sej in glasovanja o predloženih sklepih, pisanje zapisnika ter vročanje zapisnikov oziroma sklepov upravičenim oziroma za izvršitev sklepov zavezanim osebam.

2. člen

Določila tega poslovnika so obvezna za člane skupščine LASR Gorenjske ribe.

II. ORGANIZACIJA IN NALOGE SKUPŠČINE

3. člen

Organizacija, naloge in pristojnosti skupščine so določene s Pogodbo in Pravilnikom.

III. SEJE SKUPŠČINE

4. člen

(1) Skupščina je najvišji organ LASR in jo sestavljajo vsi člani LASR.

(2) Skupščina dela in odloča na sejah, ki so redne, izredne oz. dopisne. Seje vodi Predsednik LASR, ki lahko za potrebe vodenja sej določi dodatne osebe (npr. za štetje glasov, za pripravo zapisnika, itd.), v času njegove odsotnosti ali zadržanosti ga nadomešča Podpredsednik LASR. Ustanovno sejo skupščine do izvolitve Predsednika LASR vodi predstavnik vodilnega partnerja.

(3) Skupščino skliče Predsednik glede na potrebe LASR, najmanj pa enkrat letno. Predsednik skliče skupščino na pisno zahtevo ene tretjine članov, vodilnega partnerja ali Nadzornega

odbora. Zahteva mora vsebovati vzroke za sklic in predlog sklepov. Če Predsednik na podlagi zahteve ne skliče skupščine na način, da ta zaseda v 15 dneh od prejema zahteve, lahko skupščino skličejo člani, vodilni partner ali Nadzorni odbor, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana skupščina lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklican.

5. člen

(1) Sklic redne seje skupščine s predlogom dnevnega reda in gradivom se pošlje članom LASR najmanj sedem dni pred dnevom, določenim za sejo na elektronski naslov, kot so ga ti sporočili LASR. Izjemoma se gradivo lahko predstavi šele na seji Upravnega odbora, če ga iz objektivnih razlogov ni bilo mogoče pripraviti prej.

(2) Ne glede na prejšnjo točko se lahko vabilo na sejo skupščine pošlje tudi tri dni pred sejo, kadar mora skupščina zaradi interesov LASR hitro odločati. Tako sklicana seja skupščine lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

(3) Skupščina lahko odloča tudi ne da bi se sestala na seji, to je dopisno. V tem primeru morajo biti člani LASR sočasno in na enak način obveščeni o vsebini zadeve, o kateri naj odločajo dopisno, in o predlogu sklepa. Svoje odločitve v primeru dopisnih sej sporočijo člani LASR po elektronski pošti na naslov in v roku, ki je naveden na sklicu seje.

(4) Seje skupščine se lahko izvedejo s srečanjem članov v živo ali z uporabo komunikacijskih tehnologij ob smiselni uporabi pravil, ki veljajo za sejo s srečanjem v živo.

(4) V skladu z vsebino dnevnega reda seje se lahko na seje skupščine k posamezni točki vabi tudi pristojne institucije in posameznike.

(5) Sklic seje in predlog dnevnega reda pripravi vodilni partner.

6. člen

(1) O sejah skupščine se izdela zapisnik. Zapisnik seje zajema najmanj datum in kraj seje, seznam prisotnih, dnevni red, sprejete sklepe in po potrebi kratek povzetek debate. Zapisnik se potrди na naslednji seji. Za pripravo in vodenje zapisnikov je odgovoren vodilni partner.

(2) Sprejeti zapisnik podpiše predsednik skupščine LASR.

IV. SKLEPČNOST IN ODLOČANJE SKUPŠČINE

7. člen

(1) Skupščina je sklepčna, če so na seji zastopani vsi trije sektorji (javni, zasebni in gospodarski) in je na seji prisotnih več kot polovica članov. Če skupščina ne more odločati, ker ni prisotnih vsaj polovica članov, se seja odloži za 15 minut, po poteku katerih skupščina

lahko odloča ne glede na število prisotnih članov, če se ugotovi, da so bili vsi člani pravilno vabljeni in na to opozorjeni v vabilu. Skupščina odločitve sprejema z navadno večino prisotnih članov.

(2) Vsak član LASR ima 1 glas, razen v primeru, ko ima en sektor glede na prisotnost članov prevladujoč vpliv pri glasovanju oziroma odločanju. Takrat imajo člani preostalih sektorjev višje ponderirano število glasov, s čimer se zagotovi, da noben sektor nima prevladujočega vpliva na odločanje oziroma glasovanje.

(3) Vsak predstavnik ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svojo odločitev.

(4) Skupščina praviloma odloča z javnim glasovanjem, ki se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Glasuje se z vzdigovanjem rok, pri tem se v zapisnik napiše, koliko jih je glasovalo "za" in koliko "proti" predlogu.

(5) V primeru neodločenega izida glasovanja, se glasovanje ponovi, dokler ni doseženo soglasje večine prisotnih članov.

(6) Razprave na seji praviloma časovno niso omejene, če skupščina na seji ne sklene drugače.

8. člen

(1) Člani LASR na seji obravnavajo točke dnevnega reda po vrstnem redu, določenem na vabilu.

(2) Predsednik ali vsak predstavnik lahko da pripombo k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

(3) O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloča skupščina z večino glasov na seji navzočih predstavnikov.

(4) Predsednik skupščine po zaključeni razpravi ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen.

9. člen

(1) Za red na seji skrbi Predsednik. Predsednik opomni člana LASR ali drugega udeleženca, ki moti red ali se ne drži točke dnevnega reda in tega poslovnika. Če član LASR po opominu še naprej moti delo skupščine, lahko predsednik zahteva odstranitev člana s seje.

(2) O odstranitvi odloča skupščina z večino glasov na seji navzočih predstavnikov.

10. člen

(1) Seja skupščine se zaključi, ko je izčrpan predvideni dnevni red. Obravnava posamezne točke dnevnega reda se lahko po sklepu skupščine prekine ali odloži.

V. IZVAJANJE STROKOVNIH, TEHNIČNIH IN ADMINISTRATIVNIH OPRAVIL ZA SKUPŠČINO

11. člen

Strokovna, tehnična in administrativna opravila za LASR Gorenjske ribe in s tem tudi za skupščino izvaja vodilni partner LASR Gorenjske ribe, t. j. BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj, ki zastopa LASR v upravnih in finančnih zadevah.

VI. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta Poslovnik stopi v veljavo, ko ga sprejme skupščina in ga podpiše Predsednik LASR. Ta Poslovnik se objavi na spletni strani LASR Gorenjske ribe.

Kranj, 7. 2. 2024



Rok Roblek, predsednik LAS Gorenjske ribe