

Na podlagi

- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021-2027 (v nadaljevanju: Uredba LASR, Ur. list RS št.: 74/23 in 32/24)
- Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LASR Gorenjske ribe z dne 07. 06. 2023
- Strategije lokalnega razvoja za LASR Gorenjske ribe,
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano št. 33157-3/2023/13 z dne 27. 11. 2023 o potrditvi SLR in LASR Gorenjske ribe,
- Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov pri LASR Gorenjske ribe, z dne 16. 05. 2024

je Ocenjevalna komisija za izbor operacij v okviru javnih pozivov za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za ribištvo na območju LASR Gorenjske ribe na svoji 1. seji dne, __. __. 2024 sprejela sledeči:

POSLOVNIK

O DELU OCENJEVALNE KOMISIJE LASR GORENJSKE RIBE

1. člen

Ta Poslovnik o delu Ocenjevalne komisije in postopku izbora operacij v okviru Javnih pozivov za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za ribištvo na območju LASR Gorenjske ribe Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo (v nadaljevanju: Poslovnik) ureja delo Ocenjevalne komisije v postopku izbora operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za ribištvo na območju LASR Gorenjske ribe v okviru javnih pozivov za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za ribištvo na območju LASR Gorenjske ribe Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo (v nadaljevanju ESPRA) in določa sestavo komisije, njeno imenovanje in naloge, konflikt interesov, ravnanje z dokumenti in nepristranskost ocenjevalcev.

Vsi izrazi, uporabljeni v tem poslovniku v moški slovnični obliki, se uporabljajo za moški in ženski spol.

2. člen

Ocenjevalna komisija ima tri (3) člane in nadomestne člane, ki jih na podlagi izvedenega javnega poziva za imenovanje članov in nadomestnih članov v Ocenjevalno komisijo imenuje Vodilni partner izmed neodvisnih strokovnjakov s področja razvoja podeželja, sladkovodne akvakulture, regionalnega razvoja, strateškega in projektnega načrtovanja in podobno. Član Ocenjevalne komisije ne more biti član ali predstavnik/zaposleni člana LASR.



Mandat članov in nadomestnih članov Ocenjevalne komisije je pet let, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovno imenovana na to mesto.

Člani Ocenjevalne komisije izmed sebe na prvi seji izvolijo predsednika Ocenjevalne komisije.

3. člen

Ocenjevalna komisija opravlja svoje delo na sejah. Člani so dolžni se udeleževati sej Ocenjevalne komisije.

Prvo (konstitutivno) sejo Ocenjevalne komisije skliče Vodilni partner.

Seje Ocenjevalne komisije sklicuje Vodilni partner, vodi pa jih predsednik Ocenjevalne komisije, ki ga člani izvolijo izmed sebe na prvi (konstitutivni) seji Ocenjevalne komisije. Konstitutivno sejo do izvolitve predsednika Ocenjevalne komisije vodi direktor oziroma predstavnik Vodilnega partnerja.

Predsednik skupaj z Vodilnim partnerjem pripravi poročilo o pregledu in ocenjevanju vlog ter je zadolžen za komuniciranje z Upravnim odborom, Vodilnim partnerjem in po potrebi z drugimi organi LASR Gorenjske ribe.

4. člen

Naloge Ocenjevalne komisije so:

- pregleduje vsebinsko ustreznost vlog na javne pozive LASR, jih ocenjuje ter preverja
- zmogljivosti predlagateljev projekta za njihovo izvedbo,
- obvezna prisotnost na sejah Ocenjevalne komisije,
- popolne vloge oceni glede na merila za ocenjevanje kakovosti operacij,
- po potrebi od prijaviteljev zahteva dodatna pojasnila,
- pripravi poročilo o pregledu in ocenjevanju vlog, v katerem glede na merila določi oceno
- posameznega projekta in
- pripravi predlog za izbiro operacij ter ga predloži Vodilnemu partnerju in Upravnemu odboru.

Naloge Ocenjevalne komisije so natančneje opredeljene v Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LASR Gorenjske ribe.

5. člen

Član Ocenjevalne komisije ne more biti član ali predstavnik/zaposleni člana LASR.

Član Ocenjevalne komisije se je dolžan izogibati dejanskemu ali možnemu nasprotju interesov in mora storiti vse, da se mu izogne. Nasprotje interesov pomeni, da obstajajo okoliščine, v katerih zasebni interes člana (ali nadomestnega člana) Ocenjevalne komisije, vpliva ali ustvarja videz, da vpliva, na nepristransko in objektivno opravljanje njenih javnih nalog.

Član ocenjevalne komisije se takoj izloči iz pregledovanja in ocenjevanja vlog na javni razpis in ga nadomesti nadomestni član, kadar je zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v projektu ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo nasprotje



interesov. Zanj ne velja možnost nadaljevanja z delom v okviru dotičnega javnega poziva za izbor operacij, v okviru katerega obstaja nasprotje interesov.

Člani in nadomestni člani Ocenjevalne komisije se s pisno izjavo zavežejo k nepristranskosti, zaupnosti in varovanju osebnih podatkov. Prav tako se zavežejo, da se bodo pri opravljanju funkcije člana Ocenjevalne komisije izogibali nasprotju interesov. V kolikor član ali nadomestni član ugotovi, da obstaja nasprotje interesov, ravna v skladu z 8. in 14. točko Pogodbe o ustanovitvi LASR Gorenjske ribe ter se umakne iz postopka ocenjevanja vloge, ocenjevanje pa opravi nadomestni član, ki jih prav tako imenuje Vodilni partner. Iz ocenjevanja posamezne vloge se mora izločiti vsak, ki je kakorkoli povezan s prijaviteljem operacije (npr. sorodstvene vezi, prijavitelj operacije, članstvo v društvu, organizaciji ali delovno razmerje).

6. člen

Ocenjevanje vlog članov in nadomestnih članov Ocenjevalne komisije do priprave poročila o pregledu in ocenjevanju vlog je zaupno.

Vodilni partner lahko predčasno razreši člana in nadomestnega člana Ocenjevalne komisije, če:

- ta deluje v nasprotju z akti LASR ali sklepi organov LASR, ali
- svojega dela ne opravlja strokovno, korektno in neodvisno, ali
- ugotovi, da je prišlo do nasprotja interesov, član ali nadomestni član pa ni ravnal, kot bi v primeru nasprotja interesov moral, ali
- član ali nadomestni član izjavi, da želi, da se ga predčasno razreši.

7. člen

Po opravljenem ocenjevanju in oddanem poročilu o pregledu in ocenjevanju vlog morajo člani komisije izvirno dokumentacijo ter vso dokumentacijo, iz katere je razvidna revizijska sled, izročiti vodilnemu partnerju LASR Gorenjske ribe, pomožno dokumentacijo in elektronske datoteke pa trajno izbrisati.

8. člen

Mandat članov in nadomestnih članov Ocenjevalne komisije je pet let, po poteku katerih je lahko ista oseba ponovno imenovana na to mesto.

9. člen

V skladu s sklepom Upravnega odbora znaša višina plačila za vsakega posameznega člana oziroma nadomestnega člana Ocenjevalne komisije 80 (osemdeset) EUR neto na posamezno pregledano in ocenjeno vlogo ter opravljene vse naloge ocenjevalne komisije v okviru posameznega javnega poziva. Članom oziroma nadomestnim članom se povrnejo tudi morebitni potni stroški skladno s predpisi o povračilu potnih stroškov, ki veljajo za javni sektor.

10. člen

Glede na potrebe bodo člani Ocenjevalne komisije svoje naloge opravljali v prostorih Vodilnega



partnerja LASR Gorenjske ribe na BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj, Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj in na daljavo z uporabo elektronskih komunikacijskih orodij.

Člani in nadomestni člani so dolžni z gradivom, ki ga prejmejo v fizični ali elektronski obliki, ravnati z vso skrbnostjo in so dolžni poskrbeti, da z gradivom ne pridejo v stik nepooblaščen osebe.

11. člen

Administrativna in strokovna dela za potrebe Ocenjevalne komisije zagotavlja Vodilni partner.

12. člen

Ta Poslovnik sprejmejo člani Ocenjevalne komisije z večino glasov vseh članov in prične veljati z dnem sprejetja.

Kranj, _____

Predsednik Ocenjevalne Komisije
LASR Gorenjske ribe

Priloge:

- Priloga I: Izjava o ravnanju z dokumenti
- Priloga II: Izjava o nepristranskosti in zaupnosti
- Priloga III: Izjava o varovanju osebnih podatkov



Sofinancira
Evropska unija



Priloga I

IZJAVA O RAVNANJU Z DOKUMENTI

Podpisani(-a) _____, s stalnim prebivališčem na naslovu _____, imenovan(-a) za člana/nadomestnega člana Ocenjevalne komisije LASR Gorenjske ribe, se s to izjavo o ravnanju z dokumenti zavezujem, da bom z dokumenti in informacijami ravnal(-a) v skladu s Poslovnikom o delu Ocenjevalne komisije LASR Gorenjske ribe in drugimi akti LASR in jih ne bom reproduciral(-a) ali drugače razširjal(-a) ter da z njihovo vsebino in podatki, pridobljenimi v ocenjevalnem postopku, ne bom seznanjal(-a) nepooblaščenih oseb. Po opravljenem ocenjevanju bom ravnal v skladu z določili Poslovnika o delu Ocenjevalne komisije in drugimi akti LASR.

Datum: _____

Podpis: _____



Sofinancira
Evropska unija



Priloga II

IZJAVA O NEPRISTRANSKOSTI IN ZAUPNOSTI

Podpisani(-a) _____, s stalnim prebivališčem na naslovu _____, imenovan(-a) za člana/nadomestnega člana Ocenjevalne komisije LASR Gorenjske ribe, se s to izjavo o nepristranskosti in zaupnosti zavežujem, da ne bom sodeloval pri pripravi predloga operacije, ki bo kandidirala na javnem pozivu za izbor operacij LASR in da bom ves čas po uradni dolžnosti pazil, da nisem v ožjem sorodstvenem razmerju (zakonski oziroma zunajzakonski partner, otroci, posvojenci, starši, posvojitelj) s člani projektne skupine operacije, ki bo kandidirala na javnem pozivu operacij LASR, da nisem član projektne skupine katerekoli operacije, ali nisem v delovnem razmerju s katerim koli partnerjem iz operacije, ki jo ocenjujem.

S to izjavo se zavežujem, da bom, če bom sam ali kdorkoli menil, da obstaja konfliktov interesov, o tem nemudoma pisno obvestil(-a) predsednika Ocenjevalne komisije LASR Gorenjske ribe ter se izločil(-a) iz postopka ocenjevanja in ravnal v skladu z določili aktov LASR, ki opredeljujejo nasprotje interesov.

Datum: _____

Podpis: _____



Priloga III

IZJAVA O VAROVANJU OSEBNIH PODATKOV

Podpisani(a) _____, roj. _____, stanujoč(-a) _____, s podpisom potrjujem, da sem seznanjen(a) z naravo osebnih podatkov, ki jih ali jih bom kot član/nadomestni član Ocenjevalne komisije zbiral(-a), urejal(-a), obdeloval(-a), spreminjal(-a), shranjeval(-a), posredoval(-a) oziroma uporabljal(a) pri svojem delu ter

I Z J A V L J A M

da bom kot poklicno in poslovno skrivnost varoval(-a) vse osebne podatke, s katerimi se bom pri svojem delu seznanil(-a).

Podpisani(-a) sem poučen(-a) in se zavedam, da sem lahko za razkrivanje osebnih podatkov, s katerimi se bom pri svojem delu seznanil(-a), nepooblaščenim osebam ali za zlorabo teh podatkov kazensko in odškodninsko odgovoren.

Datum: _____

Podpis: _____

