

Na podlagi:

- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021 – 2027 (Ur. List RS, št. 74/2023, v nadaljnjem besedilu: uredba CLLD ESPRA)
- Pogodbe o ustanovitvi in delovanju pogodbenega partnerstva LASR Gorenjske ribe z dne 07. 06. 2023,
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano št. 331567-3/2023/13 z dne 27. 11. 2023 (v nadaljevanju MKGP) o potrditvi LASR in SLR

je Upravni odbor LASR Gorenjske ribe na 3. redni seji dne, 16. 05. 2024 sprejel sledeči

PRAVILNIK O POSTOPKU IZVEDBE JAVNIH POZIVOV PRI LASR GORENJSKE RIBE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. (predmet)

1.1. Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnih pozivov (v nadaljevanju javni pozivi) za izbor projektov oziroma operacij (v nadaljevanju operacij), ki bodo financirane iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo (v nadaljevanju ESPRA) in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja za ribištvo (v nadaljevanju SLR) na območju LASR Gorenjske ribe (v nadaljevanju območje LASR) v letih 2021- 2027.

1.2. Za postopek izbora operacij se poleg tega pravilnika uporablja Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021-2027 (Uradni list st. 74/2023) (v nadaljevanju Uredba) in drugi predpisi, sprejeti na ravni EU ali države, ki zavezujejo LASR Gorenjske ribe (v nadaljevanju LASR). V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju z Uredbo ali predpisi iz prejšnje povedi tega odstavka, ali če to postane zaradi spremembe Uredbe ali predpisa iz prejšnje povedi tega odstavka, se v tem delu neposredno uporabljajo Uredba in predpisi iz prejšnje povedi.

1.3. Pri določanju rokov za dopolnitev vlog, oddanih na javnem pozivu za izbor operacij na območju LASR (v nadaljevanju: vloge) in odločanju o vlogah, njegovi organi in Vodilni partner LASR (v nadaljevanju Vodilni partner) smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

2. (roki)

2.1. Začetka in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.

2.2. Če se rok izteče na nedeljo, praznik ali dela prost dan v Republiki Sloveniji, se iztek roka prenese na prvi naslednji delovni dan.

2.3. Če se vloga ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LASR ali Vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto. Če je vloga ali drug dokument



Sofinancira
Evropska unija



I FEEL
SLOVENIA

poslan po elektronski pošti, se šteje za pravočasno, če jo je pred iztekom roka prejel LASR na elektronski naslov.

3. (ocenjevalna komisija)

3.1. Članice oziroma člane (v nadaljevanju člane) in nadomestne člane Ocenjevalne komisije imenuje Vodilni partner na podlagi javnega poziva za imenovanje članov in nadomestnih članov Ocenjevalne komisije, ki zajema najmanj:

- pogoje, ki jih mora izpolnjevati član Ocenjevalne komisije,
- rok za prijavo na javni poziv, ki ne sme biti krajši od osmih dni,
- obrazec za prijavo, ki zajema tudi izjavo kandidata, da bo v primeru imenovanja deloval v skladu z namenom in cilji LASR, da bo spoštoval splošne akte LASR in sklepe organov LASR, da bo deloval strokovno, neodvisno in se izogibal nasprotju interesov, in izjavo, da podatkov, s katerimi se bo seznanil pri delu v Ocenjevalni komisiji, ne bo razkril tretjim osebam ali jih uporabil kako drugače razen za delo v Ocenjevalni komisiji in
- merila po katerih bodo člani Ocenjevalne komisije imenovani.

3.2. Član ocenjevalne komisije se takoj izloči iz pregledovanja in ocenjevanja prijav na javni poziv za izbor operacij in ga nadomesti nadomestni član, kadar je član ocenjevalne komisije zasebno ali poslovno povezan s prijaviteljem na javni poziv ali njegovim partnerjem v operaciji ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo nasprotje interesov.

3.3. Ocenjevalna komisija in Vodilni partner o ocenjevanju vlog, ki prispejo na javni poziv za izbor operacij, vodita zapisnike in dokumentacijo na način, da je zagotovljena revizijska sled, tako da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek ocenjevanja.

3.4. Vodilni partner nudi Ocenjevalni komisiji prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ta potrebuje za svoje delo.

II. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ IZ EVROPSKEGA SKLADA ZA POMORSTVO, RIBIŠTVO IN AKVAKULTURO

4. (upravičenci do podpore)

4.1. Upravičenci do podpore so LASR ter fizične in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LASR oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LASR. Upravičenec je oseba javnega ali zasebnega prava ali fizična oseba, odgovorna za začetek, izvajanje in dokončanje operacij.

4.2. Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji, skladno z zahtevami Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo.

5. (upravičena območja za izvajanje operacij)

5.1. Operacija se lahko izvede samo na območju LASR, to je na območju sledečih občin: Cerklje na Gorenjskem, Radovljica, Kamnik, Mestna občina Kranj, Jezersko, Preddvor, Naklo, Šenčur in Tržič, razen promocije, ki se lahko izvaja tudi zunaj območja LASR.



6. (upravičeni stroški)

6.1. Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti operacije, so lahko stroški dela osebja na operaciji, naložb, materiala, stroški zunanjih izvajalcev in storitev ter prispevka v naravi. Upravičeni stroški se lahko podrobneje določijo v javnem pozivu za izbor operacij v skladu z upravičenimi stroški, kot jih določa Uredba.

6.2. Do javne podpore so upravičeni samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev operacije na posredniško telo.

6.3. Do javne podpore niso upravičeni stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU in naslednji stroški ali aktivnosti:

1. stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
2. splošni upravni stroški;
3. obresti za dolgove;
4. davek na dodano vrednost;
5. stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo;
6. nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin);
7. štipendije in nagrade;
8. naročnine na časopise in drugo periodiko;
9. stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi;
10. operacije in stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo;
11. v primeru izvajanja operacije v konzorciju stroški, ki so nastali na podlagi izdanega računa med konzorcijskimi partnerji v primeru izvajanja operacije v konzorciju;
12. stroški, ki so nastali z aktivnostmi, vezanimi na izvajanje ukrepov LEADER/CLLD, v okviru programskega obdobja 2014-2020 in 2021-2027 iz drugih skladov, ki izvajajo ta ukrep

7. (objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)

7.1. Vodilni partner LASR na spletni strani LASR objavi javne pozive za izbor operacij iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo skupaj z razpisno dokumentacijo.

7.2. Javni poziv mora vsebovati najmanj:

- ime LASR v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
- namen javnega poziva,
- predmet sofinanciranja,
- okvirno višino razpoložljivih sredstev za sofinanciranje, navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji, pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog operacije za sofinanciranje, časovni okvir izvedbe operacije za sofinanciranje,
- opredelitev območja, kjer se operacija lahko izvaja, obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
- sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja, merila za izbiro operacij za sofinanciranje,
- najnižje število točk, ki jih mora doseči operacija, da se lahko sofinancira, način izbora operacij, ki se bodo sofinancirale,
- rok za vložitev vloge na javni poziv, ki ne sme biti krajši od 30 dni od objave javnega poziva na spletni strani LASR,



- način vložitve in morebitne dopolnitve vloge, kar zajema tudi obveznost, da se izvod vloge vložil v elektronski obliki,
- opis postopka obravnave in ocenjevanja vlog,
- navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki zajema najmanj obrazec vloge in finančnega načrta, izjavo upravičenca o izpolnjevanju obveznosti, navodila za pripravo vloge in opremo ovojnice,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva in kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.

7.3. Vloga za odobritev operacije iz 39. člena Uredbe vsebuje dokumentacijo kot jo določata prva alineja 39. člena in Priloga št. 6 Uredbe.

7.4. Obveznost prijavitelja do LASR je, da bo v primeru sofinanciranja predlagane operacije:

- omogočil Vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje operacije, tako da mu bo na njegovo zahtevo in v roku poročal o doseganju mejnikov in ciljev operacije,
- omogočil Vodilnemu partnerju in drugim pristojnim organom, da izvajajo nadzor nad izvedbo in financiranjem operacije, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
- pravočasno in v celoti posredoval Vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju operacije, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
- omogočil Vodilnemu partnerju, da vso dokumentacijo, poročila in dokazila preveri, in jih po pozivu Vodilnega partnerja po potrebi dopolni,
- omogočil Vodilnemu partnerju, da preverja, kako izvedba sofinancirane operacije prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
- posredoval Vodilnemu partnerju vsa pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.

7.5. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje, ali je predlagana operacija po vsebini primerna za sofinanciranje iz ESPRA.

7.6. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom za izbor operacij najkasneje do treh dni pred potekom roka za oddajo vlog.

7.7. Vloge, prispele na javni poziv za izbor operacij, zbira in evidentira Vodilni partner.

8. (merila za pregled in ocenjevanje operacij)

8.1. Pregled operacij poteka v dveh fazah, in sicer se v prvi fazi operacije pregledajo z vidika administrativne popolnosti vloge in pogojev upravičenosti, v drugi fazi pa se ocenijo se z vidika meril ocenjevanja kakovosti.

8.2. Pregled operacije z vidika administrativne popolnosti vloge in pogojev upravičenosti so osnovni pogoji, ki jih mora izpolnjevati vsaka vloga, da se jo oceni se z vidika meril ocenjevanja kakovosti.



ADMINISTRATIVNA POPOLNOST VLOGE	DA	NE	Dopolnitev
1. Vloga je prispela v roku.			NE
2. Način oddaje vloge je skladen z javnim pozivom.			NE
3. Ovojnica je pravilno označena.			NE
4. Vloga je predložena na predpisanih obrazcih.			NE
5. Obrazci so ustrezno izpolnjeni (npr. podpisi, žig)			DA
6. Priložene so zahtevane priloge in/ali dokazila smiselno glede na vrsto projekta.			DA
7. Tiskana in e-različica vloge sta identični.			DA

Preverjanje vlog z vidika **upravičenosti projekta – izključitveni kriteriji** (1. faza):

POGOJI ZA UPRAVIČENOST VLOGE	DA	NE	DOPOLNITEV
Upravičenost prijavitelja (in partnerjev)			
1. Prijavitelj in partnerji izpolnjuje(jo) pogoje upravičenosti iz javnega poziva.			
2. Prijavitelj in partnerji na dan oddaje vloge na LASR ni(so) v postopkih zaradi insolventnosti ali v postopkih prisilnega prenehanja.			
3. Prijavitelj (in partnerji) ima(jo) lahko na dan oddaje vloge do največ 50 EUR neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.			
Skladnost s cilji ESPRA in SLR			
4. Projekt je skladna s cilji ESPRA - Omogočanje trajnostnega modrega gospodarstva v obalnih, otoških in celinskih regijah ter spodbujanje trajnostnega razvoja ribiških in akvakulturnih skupnosti - Cilj politike 5: Evropa bližje državljanom s spodbujanjem trajnostnega in celostnega razvoja vseh vrst območij in lokalnih pobud			
5. Projekt prispeva k ciljem SLR			
6. V vlogi so opredeljeni rezultati projekta in koristi za območje			
Začetek in trajanje projekta			
7. Projekt se še ni pričel izvajati			
8. Trajanje projekta je skladno s pogoji javnega poziva			
Območje izvajanja projekta			
9. Projekt se bo izvajala na območju LASR (izjema je promocija)			
Upravičeni stroški projekta in finančna konstrukcija			
10. Upravičeni stroški projekta niso financirani z drugimi javnimi sredstvi			
11. Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo			
12. Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev, svetovalcev in drugih storitev opredeljenih v 26. členu (5) uredbe CLLD ESPRA obsegajo največ 10 % upravičenih stroškov projekta (=splošni stroški)			



13. Stroški za vodenje in koordinacijo obsegajo največ 10 % upravičenih stroškov projekta			
14. Stroški promocije na programskem območju sodelujočih partnerjev, ki se neposredno navezujejo na izvajanje projekta, lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov projekta			
15. Stroški za nakup zemljišč ne presegajo 10 % upravičenih stroškov projekta			
16. Strošek prispevka v naravi v obliki zagotovljenega dela ne presega ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo			
Zaprošeni znesek javne podpore			
17. Zaprošeni znesek javne podpore je skladen z javnim pozivom			
Dovoljenja in soglasja			
18. Vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja, ki jih za izvedbo projekta določajo področni predpisi in tržno primerljive ponudbe, morajo biti izdana najpozneje do oddaje vloge. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo k vlogi.			

Merila ocenjevanja kakovosti so merila na podlagi katerih se točkuje vloge, ki že izpolnjujejo osnovne pogoje z vidika administrativne popolnosti in pogojev upravičenost (2. faza). Vloge se točkuje z namenom izbora najvišje točkovanih projektov, ki bodo sofinancirani s strani ESPRA.

SKLOP MERIL	Možno število točk
1. USTREZNOST PROJEKTA (strateški vidiki)	30
1.1 Utemeljitev potrebe po izvedbi projekta (ocena od 1 do 5)	5
Potreba po projektu je dobro utemeljena in neposredno naslavlja vsaj eno od potreb in/ali potencialov, opredeljenih v SLR. Ciljne skupine so smiselno izbrane in njihove potrebe utemeljene.	
1.2 Prispevek k doseganju ciljev SLR	5
Cilji projekta izkazujejo realen prispevek trem ciljem SLR.	5
Cilji projekta izkazujejo realen prispevek dvema ciljema SLR.	3
Cilji projekta izkazujejo realen prispevek k enemu cilju SLR.	0
1.3 Prispevek k doseganju ciljev in kazalnikov ESPRA	5
Projekt naslavlja cilje P ESPRA 2021-2027 in prispeva k doseganju vsaj treh kazalnikov rezultata programa: CR02, CR06, CR07, CR08, CR10, CR13, CR14, CR16, CR17.	5



Projekt naslavlja cilje P ESPRA 2021-2027 in prispeva k doseganju vsaj dveh kazalnikov rezultata programa: CR02, CR06, CR07, CR08, CR10, CR13, CR14, CR16, CR17.	3
Projekt naslavlja cilje P ESPRA 2021-2027 in prispeva k doseganju enega kazalnika.	0
1.4 Kakovost intervencijske logike (ocena od 1 do 5)	5
Obstaja jasna povezava med prepoznanimi potrebami in cilji projekta. Načrtovane aktivnosti so smiselne in potrebne ter vodijo do uporabnih učinkov, preko katerih je realno doseganje predvidenih rezultatov projekta.	
1.5 Vpliv projekta na območje LASR oz. dodana vrednost (ocena od 1 do 5)	5
<ul style="list-style-type: none"> • V kolikšni meri je realno pričakovati, da bo projekt imela trajnejše vplive na območje LASR? V kolikšni meri gradi in ustvarja sinergije s preteklimi projekti? • V kolikšni meri bi se tovrstni učinki in rezultati lahko ustvarili brez podpore LASR oz. ESPRA? 	
1.6 Družbena sprememba (ocena od 1 do 5)	5
<ul style="list-style-type: none"> • V kolikšni meri projekt prispeva k povečanju ozaveščenosti, ugleda in pozitivne prepoznavnosti akvakulture? • V kolikšni meri projekt smiselno krepi akvakulturo? (npr. akvakultura se povezuje s sektorjem turizma, vinarstva, naravne in kulturne dediščine, izobraževanja, raziskave in razvoj...) 	
2. USTVARJANJE IN OHRANJANJE DELOVNIH MEST	10
2.1 Ustvarjena ali ohranjena delovna mesta	10
Projekt ustvarja eno ali več delovnih mest	10
Projekt ustvarja polovico delovnega mesta	7
Projekt ohranja eno ali več delovnih mest	5
Projekt ne ustvarja/ohranja delovnih mest	0
3. KAKOVOST DELOVNEGA IN FINANČNEGA NAČRTA (operativni vidiki)	25
3.1 Načrt aktivnosti (ocena od 1 do 5)	5
<ul style="list-style-type: none"> • V kolikšni meri so aktivnosti smotrne in zapisane dovolj podrobno, da je iz njih razvidno, kaj in kako se bo izvajalo? • Če projekt vključuje naložbe, v kolikšni meri so te potrebne za doseganje načrtovanih rezultatov? 	
3.2 Časovni načrt in izvedljivost (ocena od 1 do 5)	5



<ul style="list-style-type: none"> • V kolikšni meri so načrtovane aktivnosti realno izvedljive glede na načrtovano trajanje projekta? • Če se projekt izvaja fazno, ali so obdobja/mejniki za posamezne faze realno načrtovani? 	
3.3 Vključenost ciljnih skupin in uporabnost učinkov (ocena od 1 do 5)	5
<ul style="list-style-type: none"> • V kolikšni meri so ciljne skupine smiselno in aktivno vključene v izvajanje projekta? • V kolikšni meri so učinki podrobno opisani in bodo koristni za ciljne skupine, da jih bodo tudi uporabljale? 	
3.4 Skladnost finančnega načrta (ocena od 1 do 5)	5
<ul style="list-style-type: none"> • V kolikšni meri so stroški projekta podrobno predstavljeni in skladni z aktivnostmi projekta? • V kolikšni meri so stroški skladni z vlogo partnerjev (če so ti vključeni v projekt)? 	
3.6 Učinkovitost in realnost ocenjenih stroškov (ocena od 1 do 5)	5
<ul style="list-style-type: none"> • V kolikšni meri stroški odražajo primerljive tržne cene? • V kolikšni meri je projekt stroškovno učinkovita (vrednost za denar) – načrtovani učinki in rezultati glede na vložena sredstva? 	
4. USTREZNOST PARTNERSTVA IN VEČSEKTORSKI PRISTOPI	13
4.1 Enakopravna vključenost različnih partnerjev	5
V projekt so vključeni partnerji iz treh sektorjev (gospodarskega, zasebnega in javnega sektorja).	5
V projekt so vključeni partnerji iz dveh sektorjev.	3
V projekt so vključeni partnerji iz samo enega sektorja.	1
Projekt ne vključuje partnerjev.	0
4.2 Sposobnost in ustreznost prijavitelja in partnerjev (ocena od 1 do 3)	3
<ul style="list-style-type: none"> • V kolikšni meri prijavitelj (in partnerji) izkazujejo zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične sposobnosti za izvedbo projekta? • V kolikšni meri prijavitelj izkazuje zadostne zmožnosti za upravljanje projekta? • V kolikšni meri so partnerji vključeni v projekt primerni in potrebni za doseganje predvidenih učinkov in rezultatov? 	
4.3 Vključenost upravičenca, ki ima registrirano dejavnost SKD 03.220 (Gojenje sladkovodnih organizmov)	3



V projektno partnerstvo je vključen vsaj en partner, ki ima registrirano dejavnost SKD 03.220	3
Projektno partnerstvo ne vključuje partnerja, ki ima registrirano dejavnost SKD 03.220	0
4.4 Članstvo v LASR Gorenjske ribe	2
Vsi upravičenci v projektu so na dan objave javnega poziva družbeniki LASR Gorenjske ribe	2
Vsi upravičenci v projektu niso na dan objave javnega poziva družbeniki LASR Gorenjske ribe	0
5. PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNIH CILJEV EU	15
5.1 Trajnostni razvoj - okoljska trajnost (ocena 0, 1, 3)	3
V kolikšni meri projekt prispeva k okoljski trajnosti? Projekt vključuje ukrepe z neposrednim vplivom na enem ali več področjih ukrepanja. <ul style="list-style-type: none"> - Varovanje narave in biotske raznovrstnosti (<i>npr. varovanje vrst in habitatov, ohranjanje varovanih območij narave</i>) - Blaženje podnebnih sprememb – zmanjševanje izpustov toplogrednih plinov (<i>npr. ukrepi za učinkovito rabe energije, obnovljivi viri energije, zmanjševanje odpadkov</i>) - Prilagajanje na podnebne spremembe (<i>ukrepi za zmanjševanje ranljivosti ali povečanje odpornosti naravnih ali človekovih sistemov na vplive podnebnih sprememb</i>) - Varovanje kakovosti tal, vode, zraka oz. zmanjševanje onesnaženja 	3
Projekt posredno prispeva k okoljski trajnosti. Na zgoraj navedenih področjih ukrepanja vključuje aktivnosti, kot so <i>ozaveščanje, usposabljanje, študije idr.</i>	1
Vpliv projekta na okoljsko trajnost nevtralen.	0
5.2 Trajnostni razvoj - socialna vzdržnost (ocena 0, 1, 3)	3
V kolikšni meri projekt prispeva k socialni vzdržnosti? <i>Primeri:</i> <ul style="list-style-type: none"> - izboljšuje položaj ranljivih skupin, ki so opredeljene v SLR (<i>npr. ureditev prostorov, produkti oz. storitve za ranljive skupine, krepitev zaposljivosti</i>) - izboljšuje človeški kapital v območju LASR, zlasti predstavnikov sektorja ribištva in akvakulture ter sektorjev povezanih z diverzifikacijo teh dejavnosti (<i>npr. usposabljanje, ozaveščanje, promocija poklicev v ribištva/akvakulturi, mreženje idr.</i>) - aktivira socialne in kulturne vire območja (<i>npr. razvoj novih storitev, ohranjanje obrti, podpora društvom in klubom, spodbujanje prostovoljstva, medgeneracijsko sodelovanje idr.</i>) - drugi primeri prispevka k socialni vzdržnosti 	3 v večji meri
	1 v manjši meri
Vpliv projekta na socialno vzdržnost je nevtralen.	0
5.3 Trajnostni razvoj - ekonomska trajnost (ocena 0, 1, 3)	3
V kolikšni meri projekt prispeva k ekonomski trajnosti? <i>Primeri:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Diverzifikacija sektorja ribištva/akvakulture, razvoj novih podjetij</i> - <i>Dodajanje vrednosti proizvodom, razvoj novih proizvodov v sektorju ribištva/akvakulture</i> - <i>Krepitev lokalnih verig vrednosti/lokalnih dobavnih verig</i> - <i>Skupno trženje lokalnih ponudnikov proizvodov ribištva in akvakulture</i> - <i>Ozaveščanje in promocija o pomenu lokalne samooskrbe z ribami in proizvodi iz rib, koristi uživanja rib za zdravje, kampanje, študije</i> 	3 v večji meri
	1 v manjši meri



Vpliv projekta na ekonomsko trajnost je nevtralen.	0
5.4 Enakost spolov (ocena 0, 1, 3)	3
V kolikšni meri projekt pozitivno prispeva h krepitvi enakosti spolov? Projekt vključuje aktivnosti in pristope, s katerimi naslavlja enakost spolov in spodbuja enakost moških in žensk, kar je razvidno iz opisa problema in delovnega načrta. npr. usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja, enaki pogoji dela, uravnotežena zastopanost spolov na trgu dela, ozaveščanje, ...	3 v večji meri
	1 v manjši meri
Projekt ima nevtralen prispevek k enakosti spolov	0
5.5 Enake možnosti in preprečevanje diskriminacije (ocena 0, 1, 3)	3
V kolikšni meri projekt pozitivno prispeva k horizontalnemu načelu enakih možnosti in nediskriminacije na podlagi spola, rase, narodnosti, verskega prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti? Projekt vključuje aktivnosti in pristope, ki naslavlajo enake možnosti in preprečevanje diskriminacije, kar je razvidno iz opisa problema in delovnega načrta; npr. izboljšanje dostopnosti do infrastrukture ali storitev za invalide, dostopnost do zaposlitve idr.	3 v večji meri
	1 v manjši meri
Projekt ima nevtralen prispevek glede enakosti možnosti in nediskriminacije.	0
6. INOVATIVNOST IN DIGITALIZACIJA	7
6.1 Inovativnost projekta (ocena 0, 1, 4)	4
Projekt uvaja inovativne pristope in rešitve, ki jih do sedaj v območju LASR še ni bilo. (npr. tehnološke, procesne, produktne, trženjske, organizacijske ali druge vrste inovacij)	4
Projekt kakovostno nadgrajuje obstoječe pristope in rešitve.	1
Projekt ne izkazuje inovativnosti.	0
6.2 Prispevek k digitalizaciji (ocena 0, 1, 3)	3
Projekt uvaja nove digitalne rešitve (npr. razvoj novih digitalnih storitev, digitalizacija obstoječih storitev, procesov, idr.)	3
Projekt krepi veščine za uporabo digitalnih rešitev (npr. usposabljanje, ozaveščanje, idr.)	1
Projekt ne prispevka k digitalizaciji.	0



9. (pregled operacij z vidika administrativne popolnosti vloge)

9.1. Vodilni partner odpre prispеле vloge in jih preveri z vidika izpolnjevanja administrativne popolnosti vloge. Vloga mora biti izdelana na predpisanih obrazcih.

9.2. O pregledu vlog z vidika izpolnjevanja administrativne popolnosti vloge Vodilni partner pripravi poročilo za Upravni odbor in Ocenjevalno komisijo v katerem navede:

- seznam operacij, ki izpolnjujejo vse pogoje administrativne popolnosti;
- seznam operacij, ki ne izpolnjujejo pogojev administrativne popolnosti vloge z navedbo, kako je posamezno vlogo mogoče dopolniti in v kakšnem roku, ki ne sme biti krajši od petih delovnih dni od datuma prejema poziva za dopolnitev. Vodilni partner je upravičen, da od prijavitelja zahteva dopolnitev vloge, v kolikor ugotovi, da bo z dopolnitvijo vloge le-ta postala administrativno popolna;
- seznam operacij, ki ne izpolnjujejo administrativne popolnosti vloge in je ni mogoče dopolniti, z obrazložitvijo, na kakšen način posamezna prijava ne izpolnjuje administrativne popolnosti in je vlogo potrebno zavreči.

9.3. Vodilni partner pozove prijavitelja, ki je oddal vlogo, ki ne izpolnjuje administrativne popolnosti, da jo dopolni v roku navedenem v pozivu. Poziv iz te točke se pošlje na naslov prijavitelja in elektronski naslov, kot ga je prijavitelj navedel v prijavi. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo vloga zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena v roku. Vsebinske dopolnitve vlog v tej fazi postopka niso dovoljene.

9.4. Vodilni partner po poteku roka za dopolnitev pregleda prejete dopolnitve in o tem pripravi poročilo za Upravni odbor in Ocenjevalno komisijo. V poročilu navede seznam operacij, ki so bile ustrezno dopolnjene in izpolnjujejo vsa merila administrativne popolnosti in seznam operacij, ki niso bile ustrezno dopolnjene z obrazložitvijo, katerega merila ne izpolnjujejo.

9.5. Vodilni partner na podlagi poročila s sklepom, s katerim zavrže vlogo prijavitelja, ki ni ustrezno dopolnil vloge in prijavitelja, ki je oddal vlogo, ki ne izpolnjuje administrativne popolnosti, obvesti prijavitelja, da je njegova vloga zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka. Sklep se pošlje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:

- podlago za odločitev,
- odločitev v obliki izreka,
- obrazložitev odločitve in
- pravni pouk.

10. (pregled vlog z vidika pogojev upravičenosti)

10.1. Vodilni partner vse vloge, ki izpolnjujejo pogoje administrativne popolnosti, preveri z vidika izpolnjevanja pogojev upravičenosti. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev upravičenosti, so izločene iz nadaljnje obravnave. Vodilni partner pripravi za Upravni odbor in Ocenjevalno komisijo poročilo, katere vloge ne izpolnjujejo pogojev upravičenosti z obrazložitvijo, kateri pogoji upravičenosti niso bili izpolnjeni.

Vodilni partner na podlagi poročila z aktom, s katerim zavrne vlogo, obvesti prijavitelja, ki ne izpolnjuje pogojev upravičenosti, da je njegova vloga zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka. Sklep se pošlje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:

- podlago za odločitev,
- odločitev v obliki izreka,
- obrazložitev odločitve in
- pravni pouk.



11. (pregled vlog z vidika meril za ocenjevanje kakovosti vlog)

11.1. Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo merila administrativne popolnosti, in pogoje upravičenosti, presoja z vidika meril ocenjevanja kakovosti. Ocenjevalna komisija pripravi za Upravni odbor in Vodilnega partnerja poročilo, v katerem navede za vsako prijavo:

- število doseženih točk pri vsakem posameznem merilu, ki je lahko samo celo število, obrazložitev števila točk pri posameznem merilu (zakaj je prijavitelj dobil dodeljeno število točk, zakaj ni dobil vseh točk, itd.),
- skupno število točk po vseh merilih ocenjevanja kakovosti

11.2. Ocenjevalna komisija lahko v primeru vsebinske nejasnosti v vlogi pozove prijavitelja, da v danem roku, ki ne sme biti krajši od pet delovnih dni od datuma prejema poziva, predloži dodatna pojasnila v zvezi s predlagano operacijo. Prijavitelj mora opraviti pojasnitev na način, naveden v pozivu za pojasnitev. Po prejemu pojasnitve se vloga ponovno pregleda. Če prijavitelj pojasnil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.

11.3. Poročilo iz točke 11.1. tega pravilnika podpišejo vsi člani Ocenjevalne komisije, ki so bili prisotni na seji, kjer se je ocenjevalo prijave. Ocenjevalna komisija posreduje Upravnemu odboru in Vodilnemu partnerju poročilo o delu in seznam operacij razvrščenih po doseženem številu točk.

12. (odločanje o sofinanciranju operacij)

12.1. Upravni odbor se seznanja s poročilom iz točk 9.2., 9.4., 10.1., 11.1. in 11.3. tega pravilnika in preveri pravilnost postopka ocenjevanja ter na podlagi nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka ter meril, ki preprečujejo navzkrižja interesov in zagotavljajo, da noben sektor ne nadzoruje odločitev o izbiri (pri tem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije) za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica od tistih članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja.

12.2. Upravni odbor za sofinanciranje izbere operacije, ki so dosegle najvišje število skupnih točk po merilih ocenjevanja kakovosti do porabe predvidenih sredstev.

Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več operacij enako število skupnih točk, ima prednost vloga, ki ima večje doseženo število točk pri merilu ustvarjanje in ohranjanje delovnih mest. V kolikor ima tudi po dodatnem točkovanju iz te točke več operacij enako število točk, ima prednost vloga, ki je bila prej oddana.

12.3. Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje operacija, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so se na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede spremenjeno operacijo, če to ne vpliva na predvidene rezultate operacije. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev, se ga izbere za sofinanciranje in se postopek zaključí. Če prijavitelj, ki mu je bilo ponujeno znižanje sofinanciranja operacije, le-to zavrne, se izbere vloga prijavitelja, ki je naslednja po vrstnem redu glede na doseženo število točk.

12.4. Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova vloga ne doseže skupaj vsaj 55 točk po merilih ocenjevanja kakovosti.

12.5. Vodilni partner na podlagi poročila iz točke 11.3. in odločitve Upravnega odbora iz točke 12.1. tega pravilnika v 15 dneh po odločitvi obvesti prijavitelje o odločitvi Upravnega odbora glede njihove vloge. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:



- podlago za odločitev,
- odločitev v obliki izreka,
- obrazložitev odločitve, ki zajema tudi doseženo število točk pri posameznem specifičnem merilu in razloge za taksno oceno, skupno število točk in informacijo ali je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje in zakaj,
- v primeru, da je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje s strani Upravnega odbora, tudi nadaljnja navodila glede nadaljnje obveznosti predložitve operacije v odobritev organu, pristojnemu za dokončno odločitev (Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja) in glede izdaje odločbe in
- pravni pouk.

12.6. Če prijavitelj, izbran s strani Upravnega odbora, za sofinanciranje operacije, odstopi od vloge, ali če sporoči, da predlagane operacije ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe operacije z nižjimi sredstvi na podlagi točke 12.3. tega pravilnika, se šteje, da odstopa od vloge in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po merilih ocenjevanja kakovosti.

12.7. Prijavitelj se lahko zoper odločitev Upravnega odbora pritoži v 15 dneh od prejema obvestila, o čemer dokončno odloči Skupščina. V pritožbi mora prijavitelj natančno opredeliti in utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožbi vložena.

12.8. Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje s strani Upravnega odbora znotraj LASR dokončna, Vodilni partner najpozneje v 30 dneh po dokončanju izbirnega postopka pošlje predlog operacije v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije (Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja), ki o svoji odločitvi obvesti prijavitelja in izda odločbo o odobritvi ali zavrnitvi operacije.

12.9. Ko Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja odloči o odobritvi oz. zavrnitvi operacije, Vodilni partner na spletni strani LASR objavi seznam operacij, izbranih za sofinanciranje.

III. IZBOR OPERACIJ, KJER JE UPRAVIČENEC LASR

13. (izbor operacij, kjer je upravičenec LASR)

13.1. Operacije, katerih upravičenec je LASR, se lahko v skladu s 30. členom Uredbe sofinancirajo brez izvedbe javnega poziva, kot ga določa ta pravilnik.

Predlog operacije, ki jo izvaja LASR, pripravi Vodilni partner in pri tem upošteva izpolnjevanje pogojev administrativne popolnosti, pogoje upravičenosti in meril ocenjevanja kakovosti po tem pravilniku in ga posreduje Upravnemu odboru. Če predlog operacije vključuje naložbo, v predlogu operacije navede eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe. Pri pripravi predlogov operacij, ki jih lahko izvaja LASR, se upošteva, da je LASR skladno s petim odstavkom 33. člena Uredbe 2021/1060/EU lahko upravičenec in izvaja operacije, če to koristi celotnemu območju LASR, če je to v interesu območja in uresničevanja ciljev SLR oziroma, če je sodelovanje celotne LASR potrebno za izvedljivost ali uspeh operacije. LASR pri tem zagotavlja načelo ločevanja funkcij in preprečevanja navzkrižja interesov.

Upravni odbor sprejme določitev o projektih, ki jih lahko izvaja LASR.

13.2. Če Upravni odbor predlog operacije potrdi za sofinanciranje, jo Vodilni partner pošlje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije (Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja),



ki o svoji odločitvi obvesti LASR in izda odločbo o odobritvi ali zavrnitvi operacije, katerih upravičenec je LASR.

IV. OPERACIJE SODELOVANJA LASR

14. (izbor operacij sodelovanja LASR)

14.1. Na podlagi potrjene SLR in brez izvedbe javnega poziva, kot ga določa ta pravilnik, se lahko izvajajo in sofinancirajo operacije sodelovanja LASR.

Predlog operacije, ki jo izvaja LASR, pripravi Vodilni partner in pri tem upošteva izpolnjevanje meril administrativne popolnosti, pogoje upravičenosti in meril ocenjevanja kakovosti po tem pravilniku in ga posreduje Upravnemu odboru. Če predlog operacije vključuje naložbo, v predlogu operacije navede eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe. Operacija sodelovanja LASR se izvaja v skladu s pogoji za upravičenost iz 25. člena Uredbe.

Upravni odbor sprejme določitev o projektih, ki jih lahko izvaja LASR.

14.2. Če Upravni odbor predlog operacije potrdi za sofinanciranje, jo Vodilni partner pošlje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije (Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja), ki o svoji odločitvi obvesti LASR in izda odločbo o odobritvi ali zavrnitvi sofinanciranja operacije sodelovanja.

V. KONČNA DOLOČBA

15. (veljavnost)

15.1. Ta pravilnik je sprejel Upravni odbor LASR Gorenjske ribe dne 16.05.2024 in prične veljati z dnem podpisa.

Za sprejem tega pravilnika, njegovih sprememb in dopolnitev je potrebnih večina glasov članov Upravnega odbora, pri čemer nobena posamezna interesna skupina ne sme imeti več kot 49% glasov.

15.2. Ta pravilnik se objavi na spletni strani LASR Gorenjske ribe.

Datum: 16. 5. 2024

Rok Roblek
predsednik LASR Gorenjske ribe

