

Lokalna akcijska skupina za ribištvo LASR Gorenjske ribe

Vodilni partner LASR:
BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj
Cesta Staneta Žagarja 37
4000 Kranj

2. javni poziv za izbor projektov v okviru Strategije lokalnega razvoja LASR Gorenjske ribe

Evropski sklad za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Kraj in datum: 25. maj 2026



Sofinancira
Evropska unija



Vsebina

I. JAVNI POZIV.....	4
1.1. Osnovni podatki o javnem pozivu.....	4
1.2 Pravna podlaga	5
1.3. Predmet sofinanciranja.....	6
1.4. Območje izvajanja projektov	10
1.5. Upravičenci	11
1.6. Oblika in obseg sofinanciranja	11
1.7. Upravičeni stroški.....	12
1.8. Neupravičeni stroški in aktivnosti	13
1.8.1 Neupravičene aktivnosti oz. projekti:.....	14
1.9. Stopnja javne podpore	14
1.10 Trajanje projekta.....	15
1.11 Drugi pogoji izvedbe projekta	15
1.12 Druge obveznosti upravičencev	16
1.13 Sprememba odobrenega projekta	16
1.14 Višja sila in izjemne okoliščine	16
1.15 Neizpolnjevanje obveznosti	16
1.16 Pogoji in merila izbora projektov	17
2. ROKI IN NAČIN ODDAJE VLOGE.....	23
3. Postopek izbora projektov	24
4. Razpisna dokumentacija.....	25
5. Pravica LASR.....	26
II. PRIJAVNI OBRAZCI.....	27
1 Osnovni podatki o projektu.....	27
2 Povzetek projekta	28
3 Partnerstvo	28
3.1 Podatki o prijavitelju in partnerjih	28
3.1.1 Podatki o prijavitelju	28
3.2.2 Podatki o partnerju(ih)	29
3.2 Izkušnje prijavitelja in partnerjev	30
3.2.1 Predstavitev prijavitelja	30
3.2.2 Predstavitev partnerja(ev)	30
4 Utemeljitev projekta	32
4.1 Ozadje projekta	32
4.2 Opis ciljnih skupin in njihovih potreb.....	32
5 Cilji projekta in njihov prispevek k ciljem SLR	32
5.1 Cilji projekta	32



6 Delovni načrt	33
6.1 Načrt aktivnosti	33
6.2 Terminski načrt.....	34
6.3 Naložbe	35
6.4 Načrtovani učinki projekta.....	35
6.5 Rezultati projekta.....	36
6.6 Prispevek projekta k digitalizaciji.....	38
7 Finančni načrt.....	38
7.1 Utemeljitev intenzivnosti podpore za projekt skladno z 8. členom Uredbe CLLD ESPRA	38
7.2 Povzetek stroškovnega načrta projekta	39
7.3 Viri financiranja.....	40
7.4 Dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev	40
8 Vpliv projekta na območje SLR	40
8.1 Vpliv projekta na območje SLR oz. dodana vrednost projekta	40
8.2 Družbena sprememba.....	41
9 Prispevek projekta k horizontalnim ciljem EU	41
9.1 Prispevek projekta k okoljski trajnosti	41
9.2 Prispevek projekta k družbeni vzdržnosti	41
9.3 Prispevek projekta k ekonomski trajnosti	41
9.4 Prispevek projekta k enakosti spolov	41
9.5 Prispevek projekta k enakim možnostim in preprečevanju diskriminacije	42
10 Dokumentacija za oddajo vloge na javni poziv	42

I. JAVNI POZIV

1.1. Osnovni podatki o javnem pozivu

Razpisovalec	LASR Gorenjske ribe
Vodilni partner LASR	BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj
Predmet javnega poziva	<p>Predmet 2. javnega poziva je izbor projektov za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LASR Gorenjske ribe iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo (ESPRA).</p> <p>Javni poziv se izvaja na podlagi 7. člena Uredbe CLLD ESPRA v okviru podpore 'izvajanje SLR'.</p>
Območje izvajanja projektov	Cerklje na Gorenjskem, Jezersko, Kranj, Kamnik, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur in Tržič
Trajanje projektov	<p>Projekt se ne sme začeti izvajati pred vložitvijo vloge na posredniško telo.</p> <p>Projekt lahko traja največ 36 mesecev oz. mora biti zaključena najkasneje do 30. 06. 2029.</p>
Razpoložljiva sredstva	Višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 400.000 EUR.
Višina javne podpore*	<p>Najnižji znesek javne podpore za projekt: 5.000 EUR</p> <p>Najvišji znesek javne podpore za projekt: 100.000 EUR</p> <p>Stopnja sofinanciranja upravičenih stroškov iz P ESPRA je od 50 % do 100 %.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50 %, projekt se izvaja za lastni interes in se po koncu trži - 85%, če projekt zagotavlja javni dostop in izpolnjuje enega od naslednjih pogojev: je v skupnem interesu ali ima inovativne značilnosti ali skupnega upravičenca - 100%, če je projekt v javnem interesu, ima skupnega upravičenca, je javno dostopna in se ne trži. <p>Ne glede na stopnjo sofinanciranja, ki jo za posamezen projekt predlaga prijavitelj, je dokončna stopnja višine sofinanciranja projekta določena z odločbo, ki jo izda Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljevanju ARSKTRP)</p>
Rok za oddajo vlog	14. 9. 2026
Razpisna dokumentacija	<p>Razpisna dokumentacije je dostopna na naslednji povezavi:</p> <p>https://las-gorenjskeribe.si/2-javni-poziv-lasr-gorenjske-ribe-za-izbor-projektov-za-programsko-obdobje-20212027/</p>
Način oddaje vlog	<p>1) priporočeno po pošti na naslov: LASR Gorenjske ribe, BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj, Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj. Upoštevajo se vloge, ki so bile oddane do vključno 14. 9. 2026</p> <p>ali</p>

	<p>2) osebna vročitev najkasneje do 14. 9. 2026 do 14. ure na sedež LASR Gorenjske ribe, BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj, Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj.</p> <p>Vloge oddane po tem datumu, ne bodo obravnavane.</p>
Informacije o javnem pozivu	<ul style="list-style-type: none"> - po elektronski pošti: lasr@bsc-kranj.si - po telefonu: 030 775 811 ali 04 281 72 30, vsak delovnik med 9. in 14. uro - osebno na sedežu vodilnega partnerja, Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj (po predhodnem dogovoru).
Informativna delavnica za potencialne upravičence	<p>Predstavitve javnega poziva bo izvedena v mesecu juniju. Točni termin bo objavljen naknadno.</p>

Pri pripravi vloge na javni poziv je treba upoštevati tudi splošne pravne podlage (točka 1.2. tega javnega poziva), pravne podlage glede vrednosti prispevka v naravi v obliki zagotavljanja prostovoljskega dela in glede upravičenosti višine stroškov (točka 1.6. tega javnega poziva).

Poleg javnega poziva je priložena še ostala dokumentacija:

- [Strategija lokalnega razvoja za lokalno akcijsko skupino za ribištvo LASR Gorenjske ribe \(2021–2027\).](#)
- [Navodila za informiranje, obveščanje in komuniciranje projektov iz programa ESPRA 2021–2027,](#)
- [Pravilnik o področjih prostovoljskega dela in vpisniku.](#)

V primeru dopolnitve javnega poziva in razpisne dokumentacije pred zaključkom javnega poziva bodo popravki objavljeni na spletni strani: <https://las-gorenjskeribe.si/javni-pozivi/>. Prijavitelji, ki bodo predčasno oddali vlogo, bodo o tem obveščeni in so dolžni upoštevati vse morebitne dopolnitve javnega poziva ali razpisne dokumentacije.

1.2 Pravna podlaga

- Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159) zadnjič spremenjena s Popravkom Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (Uradni list Evropske unije L 231 z dne 30. junija 2021) (UL L št. 261 z dne 22. 7. 2021, str. 58) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);
- Uredba (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in sveta, z dne 7. julija 2021, o vzpostavitvi Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter spremembi Uredbe (EU) 2017/1004;
- Izvedbena uredba Komisije (EU) 2022/45 z dne 13. januarja 2022 o izvajanju Uredbe (EU) 2021/1139 Evropskega parlamenta in Sveta o vzpostavitvi Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo v zvezi s primeri neizpolnjevanja in resnega neizpolnjevanja pravil skupne ribiške politike, ki lahko povzročijo prekinitve roka izplačila ali začasno ustavitev izplačil v okviru navedenega sklada;

- Program za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo v Republiki Sloveniji za obdobje 2021 – 2027, odobren z Izvedbenim sklepom Komisije št. CCI2021SI14MFPR001 z dne 1. 12. 2022, (v nadaljnjem besedilu: P ESPRA 2021 – 2027),
- Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021 – 2027 (Ur. List RS, št. 74/2023, v nadaljnjem besedilu: uredba CLLD ESPRA)
- Odločba Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano št. 331567-3/2023/13 z dne 27. 11. 2023 (v nadaljevanju MKGP) o potrditvi LASR in SLR
- Sklepa Upravnega odbora LASR o potrditvi 2. javnega poziva z dne 20. 5. 2026
- Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov pri LASR Gorenjske ribe z dne 16. 5. 2024

1.3. Predmet sofinanciranja

Predmet sofinanciranja so projekti, ki bodo s svojimi rezultati prispevale k uresničenju ciljev in kazalnikov rezultata lokalne strategije razvoja LASR Gorenjske ribe.

Projekt mora prispevati k vsaj enemu cilju in enemu kazalniku rezultata SLR.

1. Tematsko področje ukrepanja: VISOKOKAKOVOSTNA IN ZDRAVA PREHRANA

Cilj: Razvoj trajnostnega prehranskega sistema, trženja in dodajanja vrednosti proizvodom iz akvakulture.

Aktivnosti:

- informiranje prebivalstva o proizvajalcih s področja ribištva in akvakulture na območju LASR in promocija proizvajalcev ter proizvodov,
- večanje ozaveščenosti potrošnikov glede proizvodov iz akvakulture, ki prihajajo iz območja LASR in drugih območij,
- priprava skupne platforme za trženje proizvodov proizvajalcev v okviru LASR,
- sodelovanje in iskanje novih tržnih poti ter spodbujanje kratkih dobavnih verig,
- ustvarjanje novih proizvodov iz akvakulture,
- dodajanje vrednosti proizvodom iz akvakulture,
- krepitev sposobnosti proizvajalcev za razvijanje visoko kakovostnih proizvodov,
- promocija aktivnosti, ki so komplementarne akvakulturi ter spodbujanje diverzifikacije predstavnikov sektorja akvakulture,
- druge aktivnosti, ki spodbujajo razvoj trajnostnega prehranskega sistema.

Kazalniki:

CR02 Ohranjena proizvodnja v akvakulturi	50 ton
CR08 Osebe, ki imajo pri tem koristi (na območju in širše)	70
CR13 Dejavnosti sodelovanja med deležniki (turizem, podeželje, drugo)	2
CR14 Omogočene inovacije	1
CR16 Subjekti, ki imajo koristi od dejavnosti promocije in informiranja	7

2. Tematsko področje ukrepanja: OKOLJU PRIJAZNA IN VARČNA PROIZVODNJA

Cilj: Prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanje nanje ter ohranjanje biotske raznovrstnosti s podporo krožnega gospodarstva ter čiste energije.

Aktivnosti:

- krepitev sodelovanja med predstavniki sektorja akvakulture, predstavniki znanstvenoraziskovalne sfere in drugimi deležniki območja ter osveščanje prebivalstva o rezultatih sodelovanja,
- raziskave in študije vplivov sektorja na okolje/naravo, možnosti prilagajanja na okolje in podnebne spremembe,

- informiranje prebivalstva o podnebnih spremembah, okolju prijaznih praksah, še zlasti v sektorju akvakulture,
- izvajanje aktivnosti za izboljšanje biotske raznovrstnosti,
- podpora uporabi načel krožnega gospodarstva (npr. ponovna uporaba odpadnega materiala, tretiranje odpadkov ipd.)
- spodbujanje okolju prijaznih praks, manjšanja ogljičnega odtisa ter izpustov,
- spodbujanje aktivnosti varčevanja z energijo, uporabe obnovljivih virov energije.

Kazalniki:

CR06 Ustvarjena delovna mesta	1
CR07 Ohranjena delovna mesta	1
CR08 Osebe, ki imajo pri tem koristi (na območju in širše)	70
CR10 Ukrepi, ki prispevajo k dobremu okoljskemu stanju, vključno z obnovo narave, ohranjanjem, varstvom ekosistemov, biotsko raznovrstnostjo, zdravjem in blaginjo	1
CR13 Dejavnosti sodelovanja mes deležniki (turizem, podeželje, drugo)	2
CR17 Subjekti, ki izboljšujejo učinkovitost rabe virov v proizvodnji in/ali pridelavi	1

3. Tematsko področje ukrepanja: POVEZOVALNA IN PODJETNA DEJAVNOST

Cilj: Krepitev vitalnosti skupnosti z večanjem družbene vključenosti, privabljanjem žensk in mladih ter ohranjanjem in ustvarjanjem novih delovnih mest.

Aktivnosti:

- krepitev medsektorskega povezovanja,
- krepitev vključevanja mladih in žensk,
- krepitev možnosti zaposlovanja za lokalno prebivalstvo,
- podpora obstoječim ali novih podjetjem, ki lahko ohranijo obstoječa in ustvarijo nova delovna mesta,
- izboljšanje dostopa prebivalcem lokalnega območja do osnovnih storitev,
- krepitev ozaveščenosti prebivalstva o poklicih v akvakulturi in predelavi, znanju ter vrednosti akvakulture za lokalno območje,
- spodbujanje digitalizacije, inovativnih pristopov ter pilotnih projektov,
- podpora usposabljanju predstavnikov sektorja akvakulture za ohranjanje obstoječih delovnih mest in ustvarjanju novih delovnih mest.

Kazalniki:

CR06 Ustvarjena delovna mesta	1
CR07 Ohranjena delovna mesta	1
CR08 Osebe, ki imajo pri tem koristi (na območju in širše)	60
CR13 Dejavnosti sodelovanja mes deležniki (turizem, podeželje, drugo)	2
CR16 Subjekti, ki izboljšujejo učinkovitost rabe virov v proizvodnji in/ali pridelavi	2

4. Tematsko področje ukrepanja: DRUŽBENO PREPOZNAVNA DEJAVNOST

Cilj: Krepitev družbene sprejemljivosti akvakulture.

Aktivnosti:

- informiranje in ozaveščanje o družbenih in kulturnih vidikih akvakulture.

Kazalniki:

CR13 Dejavnosti sodelovanja mes deležniki (turizem, podeželje, drugo)	2
CR16 Subjekti, ki izboljšujejo učinkovitost rabe virov v proizvodnji in/ali pridelavi	6

Kratka obrazložitev kazalnikov. Celotni opisi so dostopni V Navodilih Organa upravljanja za uporabo kazalnikov rezultata za izvajanje ukrepa lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost (CLLD) iz ESPRA 2021 – 2027.

Kazalnik rezultata
CR02 Ohranjena proizvodnja v akvakulturi
<p>Vzdrževanje zmogljivosti za proizvodnjo v akvakulturi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - kazalnik se nanaša na potencialno proizvodno zmogljivost, ohranjeno na podlagi specifikacij objekta, in ne na dejansko proizvodnjo. Dejansko proizvodnjo je težko napovedati zaradi tržnih nihanj. Pozornost je namenjena vzdrževanju dejavnosti - količina, namenjena prodaji za prehrano ljudi - sektor, določen v posebnem polju Infosys; kazalnik se lahko uporablja za akvakulturo in predelavo.
CR06 Ustvarjena delovna mesta (število oseb)
<p>Število oseb v eni izmed oblik novo ustvarjenih zaposlitev v območju LASR, ki je ustvarjeno kot del posredovanja ESPRA (zaposlene ali samozaposlene za plačilo, dobiček ali družinsko podjetje). Ni nujno, da so nova delovna mesta neposredno povezana z ribiškimi ali pomorskimi sektorjem, ampak so lahko tudi povezana z drugimi sektorji, pomembnimi za izbrano ribiško območje in ustrezno SLR. Vrednost kazalnika temelji na poročilu upravičenca na podlagi dokazil iz javnih evidenc.</p> <p>Poročanje o polovičnih zaposlitvah je možno za približek pristopa ekvivalenta polnega delovnega časa/EPDČ; izračun je naslednji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - polni delovni čas = 1 oseba, - krajši delovni čas = 0,5 osebe, - sezonsko ali neredno = 0,3 osebe, - če evidence podjetja niso na voljo, bi morali upravičenci oceniti, da je ustvarjeno delovno mesto za polni ali krajši delovni čas, - v primeru podjetij morajo ustvarjena delovna mesta temeljiti na evidencah podjetij, - zaposlitve naj bi bile stalne ali – v primeru sezonskih zaposlitev – ponavljajoče se, - delovna mesta se upoštevajo na ravni upravičenca, - kazalnik ne upošteva kvalitativnih dejavnikov, kot sta stopnja izobrazbe ali plača. - oseb, ki so zaposlene pri vodilnem partnerju LASR, se ne upošteva. <p>Dodatna pojasnila:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. V primeru sezonskega dela se upošteva samo, če se le-to stalno ponavlja. Če je vezano izključno na čas trajanja projekta in se z njim tudi zaključi s se v okviru kazalnika ne upošteva. 2. Prav tako se ne upošteva osebe, ki so začasno zaposlene za delo na uresničitvi projekta (zunanji izvajalci), npr. za izgradnjo infrastrukture. 3. “Mehki projekti” kot so npr. razne delavnice, izobraževanja, srečanja...: zaposlitev za čas trajanja teh projektov se ne upošteva v okviru kazalnika.
CR07 Ohranjena delovna mesta (število oseb)
<p>Število oseb v eni izmed oblik že obstoječe odvisne in nadomestne zaposlitve v območju LASR (zaposleni ali samozaposleni za plačilo, dobiček ali družinsko podjetje), katerih delovna mesta so bila ogrožena in bi bila brez posredovanja ESPRA verjetno izgubljena. Ni nujno, da so ohranjena delovna mesta neposredno povezana z ribiškimi ali pomorskimi sektorjem, ampak so lahko povezana tudi z drugimi sektorji, ki so pomembni za območje LASR in ustrezno SLR. Kazalnik vključuje samo delovna mesta, ki bi bila izgubljena brez operacije ESPRA. Vrednost CR temelji na poročilu upravičenca na podlagi podatkov Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije. Poročanje o polovičnih osebah je možno za približek pristopa ekvivalenta polnega delovnega časa; izračun je naslednji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - polni delovni čas = 1 oseba, - krajši delovni čas = 0,5 osebe, - sezonsko ali neredno = 0,3 osebe, - če evidence podjetja niso na voljo, bi morali upravičenci oceniti, da je ustvarjeno delovno mesto za polni ali krajši delovni čas, - v primeru podjetij morajo ustvarjena delovna mesta temeljiti na evidencah podjetij, - osebe, ki so zaposlene pri vodilnem partnerju, se tukaj ne upošteva, - zaposlitve naj bi bile za nedoločen čas ali – v primeru sezonskih del – ponavljajoče se, - delovna mesta se upoštevajo na ravni upravičenca, - kazalnik ne upošteva kvalitativnih dejavnikov, kot sta stopnja izobrazbe ali plača.
CR08 Osebe, ki imajo pri tem koristi (število oseb)

Osebe, ki imajo neposredno korist od dejavnosti s podporo ESPRA, na primer usposabljanje, namestitve nove opreme, zagotavljanje izboljšanih storitev, začasna opustitev dejavnosti itd.

Priporočljiva je konzervativna ocena – na primer samo osebe, ki aktivno sodelujejo na tečaju usposabljanja, ne pa tudi njihovi kolegi, ki se ga ne udeležijo, čeprav imajo posredno korist, ali samo določeni uporabniki lokalne storitve, ne občina kot celota (nekaj tisoč ljudi),

V primeru velikih podjetij je treba število upravičencev izračunati na ravni neposredno vključenih oddelkov v podjetju.

Primeri aktivnosti:

- udeleženci usposabljanja ali srečanja,
- osebe, ki pridobivajo nove veščine ali znanja.

CR10 Ukrepi, ki prispevajo k dobremu okoljskemu stanju, vključno z obnovo narave, ohranjanjem, varstvom ekosistemov, biotsko raznovrstnostjo, zdravjem in dobrobitjo živali (število ukrepov)

Ukrepi za zaščito, ohranjanje in obnavljanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov, ki jih ni mogoče izraziti s površino (gre za točkovne ali neoprijemljive ukrepe).

Ukrepi se lahko nanašajo na:

- ohranitvene ukrepe iz člena 7 in člena 11 (če niso zajeti v CR09) Uredbe o SRP
- obnovo ekološke kontinuitete rek, staležev v morskih in celinskih vodah, okoljske storitve in posebne naložbe za izboljšanje vodnih habitatov in biotske raznovrstnosti, kot so naložbe v razmejitve območij, umetne grebene, obnovo ribjih bregov, revitalizacijo rek
- prenavo in opremo plovil za izpolnjevanje zahtev SRP in IMP
- zbiranje morskih odpadkov
- dobro počutje živali
- izredno prekinitev dejavnosti, kadar to narekujejo razlogi za ohranitev
- zbiranje ali obdelava podatkov za merjenje okoljskega stanja
- razvoj kazalnikov za okolje
- ribogojstvo, ki zagotavlja okoljske storitve (če ni mogoče poročati o prostorskem obsegu v okviru CR09.1).

CR13 Dejavnosti sodelovanja med deležniki (število ukrepov)

Število izvedenih novih aktivnosti trajnostnega sodelovanja, ki vključujejo več kot enega partnerja/ subjekta/ institucijo (vključuje podjetja, LASR, nevladne organizacije, organizacije proizvajalcev, združene organizacije za zaposlovanje, organizacije za usposabljanje in vladne organizacije).

Sodelovanje je opredeljeno kot vsaka aktivnost, ki vključuje dva ali več partnerjev/subjektov/institucij. Sodelovanje mora vključevati trajnosten rezultat, kot je dogovor, pobuda, skupni posel, projekt, izdelek, inovacija, memorandum o soglasju, posvetovalni proces, skupno učenje itd.

Za CLLD sodelovanje vključuje: vse vrste partnerjev (ribiči, raziskovalci, lokalne oblasti, podjetja, nevladne organizacije itd.).

CR16 Subjekti, ki imajo koristi od dejavnosti promocije in informiranja (število subjektov)

Število subjektov (npr. ribiška/predelovalna podjetja, nevladne organizacije) ter podjetij katere koli vrste, ki niso upravičenci do nepovratnih sredstev, vendar imajo neposredne koristi od dejavnosti, povezanih s promocijo in informiranjem, ki jih izvaja upravičenec do nepovratnih sredstev. Razlikuje se od kazalnika »oseb, ki imajo pri tem koristi«, saj ne vključuje nobenih posameznih oseb, razen če so edini izvajalci/upravičenci. V tem primeru je **en subjekt/ena oseba**.

- če na primer regionalni organ ali organizacija proizvajalcev sodeluje na sejnih, dejavnostih tržne promocije itd., so ribiči (kot poslovni subjekti) regije ali člani organizacije proizvajalcev zastopani in tako pridobijo neposredno korist; enako velja za vsa podjetja za predelavo rib ali trgovce na drobno, ki imajo koristi,
- pri tem kazalniku ne gre za število podjetij ali ljudi, ki obiščejo sejem ali paviljon upravičenca,
- subjekti vključujejo podjetja, LASR, nevladne organizacije, organizacije proizvajalcev itd.

Dodatno pojasnilo:

- gre za dogodke, na katerih se razstavlja, predstavlja in promovira lastne dejavnosti – ne dogodki, ki se jih udeležijo,
- za neposredno upravljanje zajema samo zasebne subjekte,

- za neposredno upravljanje naj ne vključuje zaprtih delavnic.
CR14 Omogočene inovacije (število novih proizvodov, storitev, postopkov, poslovnih modelov ali metod)
Število inovacij, ki so implementirane ali testirane za nove izdelke, storitve, procese ali poslovne modele. <ul style="list-style-type: none"> - Dejavnosti inovacij vključujejo vse razvojne, finančne in komercialne aktivnosti, ki jih podjetje izvaja in naj bi povzročile inovacijo za podjetje. Priročnik OSLO jih opredeljuje kot: <ul style="list-style-type: none"> - poslovna inovacija je nov ali izboljššan izdelek ali poslovni proces (ali kombinacija le-teh), ki se bistveno razlikuje od predhodnih proizvodov ali poslovnih procesov podjetja in ki ga je podjetje uvedlo na trg ali začelo uporabljati, - proizvodna inovacija je novo ali izboljšano blago ali storitev, ki se bistveno razlikuje od predhodnega blaga ali storitev podjetja in je bila predstavljena na trgu, - inovacija poslovnega procesa je nov ali izboljššan poslovni proces za eno ali več poslovnih funkcij, ki se bistveno razlikuje od prejšnjih poslovnih procesov podjetja in ga je podjetje uvedlo v uporabo. <p>V okviru ESPRA lahko to vključuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznavanje oziroma uporabo novosti, ki so uporabne pri iskanju marketinških rešitev, - prepoznavanje ali uporabo novih idej, ki so uporabne pri iskanju rešitev za vprašanja poslovnih procesov (npr. bolj trajnostno ribištvo), - prepoznavanje ali uporabo novih idej, ki vodijo v nove izdelke in storitve (npr. okoljske in socialne storitve), - podporo spremembam ali izboljšavam v nizu povezanih nalog ali dejavnosti za boljšo pomoč podjetjem pri doseganju njihovih ciljev. <p>Študije, raziskave in nasveti o potencialnih inovacijah v prihodnosti so izključeni.</p>
CR17 Subjekti, ki izboljšujejo učinkovitost rabe virov v proizvodnji in/ali predelavi (število subjektov)
Število upravljavcev ali podjetij, ki uvajajo tehnologije in postopke, ki varčujejo z viri, vključno s pretvorbo v obnovljivo energijo ali povečanjem učinkovitosti z zmanjšano porabo vode, izolacijo ali ponovno uporabo materiala, ki je prej veljal za odpadek. <p>Primeri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zmanjšanje ali izogibanje izpustom, - zmanjšanje porabe vode, - zmanjšanje onesnaženosti vode, - povečanje učinkovitosti porabe vode s sistemi RAS ali multitrofično ribogojstvo, - zmanjšanje rabe energije in prehod na obnovljive vire energije, - zmanjšanje zavržkov hrane, - večnamenske platforme, - demonstratorji ali prototipi. <p>Subjekti vključujejo podjetja, LASR, nevladne organizacije in organizacije proizvajalcev.</p>

1.4. Območje izvajanja projektov

Projekt se izvede le na območju LASR, ki je določeno v SLR, razen promocije, ki se lahko izvaja tudi izven območja LASR.

Območje LASR obsega naslednje občine:

- Občina Radovljica,
- Občina Kamnik,
- Mestna občina Kranj,
- Občina Cerklje na Gorenjskem,
- Občina Jezersko,
- Občina Naklo,
- Občina Preddvor,
- Občina Šenčur in
- Občina Tržič.

1.5. Upravičenci

Upravičenci do podpore LASR so **fizične in pravne osebe**.

Upravičeni lahko predlagajo za sofinanciranje projekte, ki jih bodo izvedli **sami ali s partnerji**. Partner v projektu aktivno sodeluje in delno pokriva stroške projekta (je plačnik stroškov ali prispeva k izvedbi projekta v obliki prispevka v naravi).

Upravičenec (prijavitelj ali partner) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- **ima sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LASR** (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LASR (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu), oz. **ima stalno bivališče na območju LASR** (če gre za fizično osebo);
- izkazuje organizacijsko in finančno zmožnost za izvedbo projekta;
- ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje projekta.

Upravičenec ne sme biti v postopkih zaradi insolventnosti ali postopkih prisilnega prenehanja, kot jih določa zakon, ki ureja finančno poslovanje.

Upravičenec, ki ja pravna ali fizična oseba, ima lahko na dan oddaje vloge do 50 evrov neporavnanih finančnih obveznosti do države. Če ta pogoj ni izpolnjen, posredniško telo upravičenca pozove, naj zapadle neporavnane davčne obveznosti poravnava v osmih dneh od vročitve poziva.

Presoja upravičencev in dopustnosti vlog se opravi v sklad z 11. členom Uredbe 2021/1139/EU in z Delegirano uredbo 2022/2181/EU.

Podpore v okviru izvajanja CLLD so v skladu s 54. in 55. členom Uredbe Komisije (EU) 2022/2473 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 82) izvezete iz pravil o državnih pomočeh.

LASR je zastopnik za vlaganje in dopolnjevanje vlog na ARSKTRP ter oddajanje in dopolnjevanje zahtevkov za izplačilo sredstev s strani ARSKTRP.

V primeru, ko je upravičenec fizična oseba brez dejavnosti, se pri izplačilu sredstev obračuna dohodnina v skladu z Zakonom o dohodnini.

1.6. Oblika in obseg sofinanciranja

Javna podpora se dodeli v obliki nepovratnih sredstev kot povračilo upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali upravičencu.

Če se predlaga projekt, ki je upravičen do sofinanciranja preko drugih aktivnostih programa ESPRA, se zanj uporabijo pogoji (tudi stopnja javne podpore), ki velja za posamezno aktivnost.

Najnižji znesek javne podpore za posamezen projekt je 5.000 evrov.

Najvišji znesek javne podpore za posamezen projekt je 100.000 evrov.

Kadar celotna vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000 evrov, se lahko le-ta izvaja v največ dveh fazah, vendar posamezni zahtevki ne sme biti nižji od 5.000 evrov.

Za projekte z upravičenimi stroški v višini do 5.000 evrov, lahko posredniško telo višino upravičenih stroškov določi na podlagi zaprte finančne konstrukcije.

1.7. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta, so:

- stroški dela,
- stroški materiala, naložb in storitev,
- stroški promocije,
- stroški vodenja in koordinacije projekta,
- stroški prispevka v naravi,
- stroški nakupa zemljišč,
- stroški storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški.

Omejitve glede posameznih vrst in namenov:

- **Stroški za namen koordinacije in vodenja projektov:** sem spadajo vse aktivnosti, namenjene organizaciji, usklajevanju, nadziranju z namenom, da bo projekt in njegovi izbrani cilji doseženi. Ti stroški lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevani projekt.
- **Stroški storitev zunanjih izvajalcev** so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški storitev zunanjih izvajalcev so plačila za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški pridobitve gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, plačila za storitev svetovanja v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, stroški geodetskih in agronomskih del ter stroški nadzora nad izvedbo gradbenih in obrtniških del. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Stroški storitev zunanjih izvajalcev lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevani projekt.
- **Stroški promocije na programskem območju sodelujočih partnerjev**, to so vse aktivnosti, namenjene informiranju, predstavitvi projekta (stroški organizacije in izvedba različnih prireditev, novinarska konferenca, strošek izdelave spletne strani za projekt, objava oglasa, članka, priprava in tisk promocijskega gradiva, udeležba na sejnih in drugih prireditvah, ...), ki se neposredno navezujejo na izvajanje projekta, lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevani projekt.
- **Strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela** ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot jih določajo predpisi, ki urejajo prostovoljstvo. Glede na vrste opravljenega prostovoljskega dela, kot so določene v prvem odstavku 23.a člena Zakona o prostovoljstvu (ZProst), je ocenjena vrednost ene ure za organizacijsko delo trinajst eurov, za vsebinsko delo deset eurov in za opravljeno drugo prostovoljsko delo šest eurov. Višina upravičenega prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela na posamezni projekt ne sme presegati razlike med stopnjo javne podpore in 10% upravičenih stroškov projekta.
- **Strošek nakupa zemljišč** je upravičen strošek, če obstaja neposredna povezava s cilji projekta. Treba je pridobiti potrdilo oziroma poročilo uradno priznanega cenilca z ustrežno licenco ali pooblaščenega uradnega organa, da cena zemljišča ne presega tržne vrednosti. Ta strošek lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevani projekt.

Do javne podpore so upravičeni samo stroški, ki so nastali po oddaji vloge na ARSKTRP. Izjema so stroški zunanjih izvajalcev (splošni stroški), katerih datum upravičenosti je od 1. 1. 2021.

Upravičenec opredeli stroške posamezne aktivnosti na podlagi dejansko nastalih stroškov in mora k vlogi priložiti tri tržno primerljive ponudbe, razen če:

- gre za vrste stroškov, ki so predpisani s strani države ali lokalne skupnosti,
- gre za stroške dela osebja,
- gre za stroške prispevka v naravi,
- je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje,
- gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik.

Upravičenec mora pridobiti **tri tržno primerljive ponudbe** za znesek, ki je večji od 3.000 evrov, tako da za določen strošek pošlje vsem potencialnim ponudnikom enako povpraševanje z navedenimi minimalnimi zahtevami. Ponudbe so tržno primerljive, če vsebujejo vse zahteve, ki jih je upravičenec navedel v povpraševanju. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe. Če ponudba ne vsebuje minimalnih zahtev, je upravičenec ne izbere. Kot tržno primerljivo ponudbo se štejejo tudi (natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife ipd.).

Če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, mora biti ob vlogi priložen popis del oz. pridobljena ponudba. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila se predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.

Če vrednost upravičenega stroška **ne presega 3.000 evrov**, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb k vlogi za odobritev projekta priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (npr. natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife ipd.).

Za projekte z upravičenimi stroški v višini **do 5.000 evrov**, lahko posredniško telo višino upravičenih stroškov določi na podlagi zaprte finančne konstrukcije.

1.8. Neupravičeni stroški in aktivnosti

Skladno s 64. členom Uredbe 2021/1060/EU in 15. odstavkom 26. člena Uredbe CLLD ESPRA do javne podpore niso upravičeni naslednji stroški ali aktivnosti:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost (DDV),
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- nakup rabljene opreme (razen zbirk in starin),
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi,
- projekti in stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, če niso neposredno povezane z določenim projektom,
- v primeru izvajanja projekta v konzorciju (partnerstvu) stroški, ki so nastali na podlagi izdanega računa med partnerji,
- stroški, ki so nastali z aktivnostmi, vezanimi na izvajanje ukrepov LEADER/CLLD v okviru programskega obdobja 2014-2020 in 2021-2027 iz drugih skladov, ki izvajajo ta ukrep.

Poleg stroškov opredeljenih zgoraj, so neupravičeni vsi tisti, za katere kljub pozivanju stranke, niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva.

1.8.1 Neupravičene aktivnosti oz. projekti:

V okviru ESPRA niso upravičeni projekti ali izdatki, ki so navedeni v 13. členu Uredbe 2021/1139/EU in 49. členu Uredbe CLLD ESPRA in sicer:

- projekti, ki povečujejo ribolovno zmogljivost ribiškega plovila;
- nakup opreme, ki povečuje zmožnost ribiškega plovila za iskanje rib;
- gradnja, nakup ali uvoz ribiških plovil;
- prenos ribiških plovil v tretje države ali sprememba zastave ribiških plovil, vključno preko ustanavljanja skupnih podjetij s partnerji iz tretjih držav;
- začasno ali trajno prenehanje ribolovnih dejavnosti;
- raziskovalni ribolov;
- prenos lastništva podjetja;
- neposredno obnavljanje staleža, razen če ni to s pravnim aktom Unije izrecno določeno kot ukrep ponovne naselitve ali drug ohranitveni ukrep ali če ne gre za poskusno obnavljanje staleža;
- gradnja novih pristanišč ali novih dražbenih hal, razen novih krajev iztovarjanja;
- mehanizmi intervencij na trgu, katerih namen je začasen ali trajen umik ribiških proizvodov ali proizvodov iz akvakulture s trga, da se zmanjša ponudba in tako prepreči znižanje cen ali doseže zvišanje cen;
- naložbe v ribiška plovila, potrebne za izpolnjevanje zahtev iz prava Unije, veljavne ob vložitvi vloge za podporo, vključno z zahtevami v okviru obveznosti Unije v zvezi z regionalnimi organizacijami za upravljanje ribištva;
- naložbe v ribiška plovila, ki so ribolovne dejavnosti izvajala manj kot 60 dni v dveh koledarskih letih pred letom vložitve vloge za podporo;
- menjava ali posodobitev glavnega ali pomožnega motorja ribiškega plovila.

1.9. Stopnja javne podpore

Stopnja sofinanciranja

Stopnja intenzivnosti javne podpore je lahko **od 50 % do 100 % skupnih upravičenih stroškov**, če izpolnjujejo vsaj eno od naslednjih meril:

- so v skupnem interesu,
- imajo skupnega upravičenca,
- imajo inovativne značilnosti, kadar je ustrezno, na lokalni ravni zagotavljajo javni dostop do svojih rezultatov.

Način določanja **stopnje sofinanciranja** je naslednji:

50 %	Samo en upravičenec - projekt se izvaja za lastni interes in se po zaključku projekta tudi trži.
85 %	Upravičenec, ki izpolnjuje navedene pogoje: obvezno mora biti izpolnjen pogoj javni dostop in eden izmed treh ostalih pogojev (skupni upravičenec, javni interes ali inovativne značilnosti na lokalni ravni).
100 %	Projekti, ki so v javnem interesu, imajo skupnega upravičenca, so dostopne vsem in se izvajajo brezplačno (npr. razna izobraževanja, delavnice, sejmi za širšo javnost ...).

Razlaga pojmov:

Upravičenec: je oseba javnega ali zasebnega prava ali fizična oseba, odgovorna za začetek, izvajanje in dokončanje projektov.

Skupni upravičenec: organizacija ali združenje, ki je formalno ustanovljeno in povezuje posameznike z določenega interesnega področja. Projekt, ki jo izvaja skupni upravičenec, mora biti tudi v skupnem interesu njenih članov, skupine zainteresiranih strani ali širše javnosti. Ta organizacija deluje kot upravičenec v imenu vseh članov. Zato člani te organizacije niso neposredni upravičenci do podpore.

Javni dostop: pomeni, da je rezultat projekta dostopen vsem deležnikom na območju LASR; projekt in njeni rezultati so javno objavljeni in transparentni.

Javni interes: rezultat projekta je v javnem/skupnem interesu vseh deležnikov na lokalnem območju in prispeva k izboljšanju pogojev/življenja/produktov... na območju.

Inovativne značilnosti na lokalni ravni: rezultat projekta uvaja novosti, izboljšave, nove pristope in ideje...

Preverjanje izpolnjevanja zahtevanih pogojev: Izpolnjevanje zahtevanih pogojev mora biti razvidno iz vloge, izjave upravičencev, ki so preverljive in dokazljive, da projekt izpolnjuje zahtevane pogoje, predhodne obrazložitve LASR idr.

Upravičeni stroški projekta ne smejo biti financirani z drugimi javnimi sredstvi.

Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli iz izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva iz državnega proračuna RS, sredstev Evropske unije ali drugih sredstev (dvojno financiranje). Če je upravičenec občina, ki je članica LASR, se lastna sredstva sofinanciranja z vidika EU ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Iz opisa vloge mora biti razvidna **zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt. Končno stopnjo podpore določi ARSKTRP.**

1.10 Trajanje projekta

Projekt se ne sme začeti izvajati pred vložitvijo vloge na posredniško telo ARSKTRP.

Projekt ne sme biti fizično dokončan ali v celoti izveden pred izdajo odločbe, s katero posredniško telo odobri izvajanje projekta.

Upravičeni morajo projekt izvesti najpozneje v **treh letih** od pravnomočnosti odločbe o potrditvi projekta s strani posredniškega telesa (ARSKTRP), vendar najpozneje do **30. junija 2029**.

Upravičenec mora v vlogi opredeliti obdobje trajanja projekta, z upoštevanjem, da je potrebno 30 dni pred oddajo zahtevka na ARSKTRP, oddati dokumentacijo na LASR Gorenjske ribe.

1.11 Drugi pogoji izvedbe projekta

Vsa potrebna **dovoljenja oz. soglasja**, ki jih za izvedbo projekta določajo področni predpisi in tržno primerljive pisne ponudbe, morajo biti izdana najpozneje do oddaje vloge.

Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z gradbenim zakonom, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo k vlogi.

Če se javna podpora za izvajanje SLR dodeli za nepremičnino ali premičnino, ki je v primeru naravnih ali drugih nesreč na voljo Upravi RS za zaščito in reševanje, mora upravičenec pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev skleniti ustrezno pogodbo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pred naravnimi nesrečami.

Nepremičnine, na kateri se opravlja izvršba v skladu s predpisi, ki urejajo izvršbo in zavarovanje, ne morejo biti predmet podpore po tej uredbi.

1.12 Druge obveznosti upravičencev

Upravičenec mora obveznost **obveščanja javnosti** iz 47. in 50. člena Uredbe 2021/1060/EU izpolnjevati še pet let oz. tri leta od datuma zadnjega izplačila sredstev v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Podprta **naložba** se mora uporabljati izključno za namene in dejavnost, za katero je bila javna podpora izplačana.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o projektu in **pregled na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev sklada ESPRA.

Upravičenec, ki prejme javno podporo iz tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let** od 31. decembra leta, v katerem mu je bila izplačano zadnje plačilo.

Upravičenec mora v petih letih po zadnjem izplačilu zagotavljati izpolnjevanje pogojev iz 11. člena Uredbe 2021/1060/EU in Delegirane uredbe 2022/2181/EU. V primeru neizpolnjevanja mora vrniti vsa izplačana sredstva.

1.13 Sprememba odobrenega projekta

Projekt mora biti izveden v skladu s prijaviteljem in s strani ARSKTRP odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to lahko upravičenec v obdobju izvajanja projekta **največ dvakrat** zaprosi za **spremembo projekta**. Če upravičenec projekta ne izvede v skladu z odobrenim projektom (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

1.14 Višja sila in izjemne okoliščine

Višja sila in izjemne okoliščine pomeni:

- hudo naravno nesrečo, ki resno prizadene gospodarsko dejavnost upravičenca;
- uničenje objektov za izvajanje gospodarske dejavnosti zaradi nesreče ali kraje;
- pogin vodnih organizmov, ki prizadene del ali vse vodne organizme upravičenca;
- bolezen ali smrt upravičenca;
- izredne razmere, povezane z epidemijo ali ekonomsko krizo, ki bistveno vpliva na poslovanje upravičenca.

Upravičenec obvesti LASR, ki skupaj z ustreznimi dokazili vloži vlogo za uveljavljanje višje sile ali izjemnih okoliščin na ARSKTRP v petnajstih delovnih dneh od nastanka višje sile ali izjemnih okoliščin.

1.15 Neizpolnjevanje obveznosti

Če upravičenec zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi projekta, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevne podpore za ta projekt.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči preverjanja na kraju samem iz 47. člena Uredbe CLLD ESPRA ali jih nepreklicno odkloni, mora v proračun RS vrniti vsa izplačana sredstva.

Če upravičenec v petih oziroma v treh letih od končanega izplačila za projekt uvede bistveno spremembo, kot izhaja iz točke c) prvega odstavka 65. člena Uredbe 2021/1060/EU, ali odtuji predmet podpore ali ga uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, vsa izplačana sredstva vrne v proračun Republike Slovenije.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo ali zahtevek (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva. Upravičenec se izključi iz zadevne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči preverjanja na kraju samem iz 47. člena te uredbe ali jih nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva.

1.16 Pogoji in merila izbora projektov

Merila za izbor projektov temeljijo na prispevku k:

- doseganju ciljev in kazalnikov programa ESPRA,
- doseganju ciljev SLR,
- doseganju horizontalnih ciljev Evropske unije,
- okoljski trajnosti,
- socialni vzdržnosti,
- enakopravni vključenosti različnih partnerjev,
- inovativnosti,
- vplivu na območje LASR oziroma dodani vrednosti za to območje.

Pogoji in merila za izbor projekta so:

- administrativna popolnost vloge,
- pogoji za upravičenost – izključitveni kriteriji,
- meril ocenjevanja kakovosti projekta – ocenjevalni kriteriji.

Pregled projekta poteka v **dveh fazah**, in sicer:

- v prvi fazi se opravi pregled z vidika administrativne popolnosti vloge in pogojev upravičenosti ter
- v drugi fazi se opravi postopek ocenjevanja glede na podana merila ocenjevanja kakovosti.

Vsaka vloga mora izpolnjevati osnovne pogoje z vidika administrativne popolnosti ter pogojev upravičenosti, da se lahko oceni še z vidika meril ocenjevanja kakovosti.

Preverjanje vlog z vidika **administrativne popolnosti vloge** (1. faza):

ADMINISTRATIVNA POPOLNOST VLOGE	DA	NE	Dopolnitev
1. Vloga je prispela v roku.			NE
2. Način oddaje vloge je skladen z javnim pozivom.			NE
3. Ovojnica je pravilno označena.			NE
4. Vloga je predložena na predpisanih obrazcih.			NE
5. Obrazci so ustrezno izpolnjeni (npr. podpisi, žig)			DA
6. Priložene so zahtevane priloge in/ali dokazila smiselno glede na vrsto projekta.			DA
7. Tiskana in e-različica vloge sta identični.			DA

Preverjanje vlog z vidika **upravičenosti projekta – izključitveni kriteriji** (1. faza):

POGOJI ZA UPRAVIČENOST VLOGE	DA	NE	DOPOLNITEV
Upravičenost prijavitelja (in partnerjev)			
1. Prijavitelj in partnerji izpolnjuje(jo) pogoje upravičenosti iz javnega poziva.			

2. Prijavitelj in partnerji na dan oddaje vloge na LASR ni(so) v postopkih zaradi insolventnosti ali v postopkih prisilnega prenehanja.			
3. Prijavitelj (in partnerji) ima(jo) lahko na dan oddaje vloge do največ 50 EUR neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.			
Skladnost s cilji ESPRA in SLR			
4. Projekt je skladna s cilji ESPRA - Omogočanje trajnostnega modrega gospodarstva v obalnih, otoških in celinskih regijah ter spodbujanje trajnostnega razvoja ribiških in akvakulturnih skupnosti - Cilj politike 5: Evropa bližje državljanom s spodbujanjem trajnostnega in celostnega razvoja vseh vrst območij in lokalnih pobud			
5. Projekt prispeva k ciljem SLR			
6. V vlogi so opredeljeni rezultati projekta in koristi za območje			
Začetek in trajanje projekta			
7. Projekt se še ni pričel izvajati			
8. Trajanje projekta je skladno s pogoji javnega poziva			
Območje izvajanja projekta			
9. Projekt se bo izvajala na območju LASR (izjema je promocija)			
Upravičeni stroški projekta in finančna konstrukcija			
10. Upravičeni stroški projekta niso financirani z drugimi javnimi sredstvi			
11. Projekt ima zaprto finančno konstrukcijo			
12. Stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev, svetovalcev in drugih storitev opredeljenih v 26. členu (5) uredbe CLLD ESPRA obsegajo največ 10 % upravičenih stroškov projekta (=splošni stroški)			
13. Stroški za vodenje in koordinacijo obsegajo največ 10 % upravičenih stroškov projekta			
14. Stroški promocije na programskem območju sodelujočih partnerjev, ki se neposredno navezujejo na izvajanje projekta, lahko zajemajo največ 10 % upravičenih stroškov projekta			
15. Stroški za nakup zemljišč ne presegajo 10 % upravičenih stroškov projekta			
16. Strošek prispevka v naravi v obliki zagotovljenega dela ne presega ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela, kot so določene v predpisih, ki urejajo prostovoljstvo			
Zaprošeni znesek javne podpore			
17. Zaprošeni znesek javne podpore je skladen z javnim pozivom			
Dovoljenja in soglasja			
18. Vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja, ki jih za izvedbo projekta določajo področni predpisi in tržno primerljive ponudbe, morajo biti izdana najpozneje do oddaje vloge. Če je za projekt predpisano gradbeno dovoljenje, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo k vlogi.			

Merila ocenjevanja kakovosti so merila na podlagi katerih se točkuje vloge, ki že izpolnjujejo osnovne pogoje z vidika administrativne popolnosti in pogojev upravičenost (2. faza). Vloge se točkuje z namenom izbora najvišje točkovanih projektov, ki bodo sofinancirani s strani ESPRA.

SKLOP MERIL	Možno število točk
1. USTREZNOST PROJEKTA (strateški vidiki)	30
1.1 Utemeljitev potrebe po izvedbi projekta (ocena od 1 do 5)	5
Potreba po projektu je dobro utemeljena in neposredno naslavlja vsaj eno od potreb in/ali potencialov, opredeljenih v SLR. Ciljne skupine so smiselno izbrane in njihove potrebe utemeljene.	
1.2 Prispevek k doseganju ciljev SLR	5
Cilji projekta izkazujejo realen prispevek trem ciljem SLR.	5
Cilji projekta izkazujejo realen prispevek dvema ciljema SLR.	3
Cilji projekta izkazujejo realen prispevek k enemu cilju SLR.	0
1.3 Prispevek k doseganju ciljev in kazalnikov ESPRA	5
Projekt naslavlja cilje P ESPRA 2021-2027 in prispeva k doseganju vsaj treh kazalnikov rezultata programa: CR02, CR06, CR07, CR08, CR10, CR13, CR14, CR16, CR17.	5
Projekt naslavlja cilje P ESPRA 2021-2027 in prispeva k doseganju vsaj dveh kazalnikov rezultata programa: CR02, CR06, CR07, CR08, CR10, CR13, CR14, CR16, CR17.	3
Projekt naslavlja cilje P ESPRA 2021-2027 in prispeva k doseganju enega kazalnika.	0
1.4 Kakovost intervencijske logike (ocena od 1 do 5)	5
Obstaja jasna povezava med prepoznanimi potrebami in cilji projekta. Načrtovane aktivnosti so smiselne in potrebne ter vodijo do uporabnih učinkov, preko katerih je realno doseganje predvidenih rezultatov projekta.	
1.5 Vpliv projekta na območje LASR oz. dodana vrednost (ocena od 1 do 5)	5
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri je realno pričakovati, da bo projekt imela trajnejše vplive na območje LASR? V kolikšni meri gradi in ustvarja sinergije s preteklimi projekti? V kolikšni meri bi se tovrstni učinki in rezultati lahko ustvarili brez podpore LASR oz. ESPRA? 	
1.6 Družbena sprememba (ocena od 1 do 5)	5
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri projekt prispeva k povečanju ozaveščenosti, ugleda in pozitivne prepoznavnosti akvakulture? V kolikšni meri projekt smiselno krepi akvakulturo? (npr. akvakultura se povezuje s sektorjem turizma, vinarstva, naravne in kulturne dediščine, izobraževanja, raziskave in razvoj...) 	
2. USTVARJANJE IN OHRANJANJE DELOVNIH MEST	10
2.1 Ustvarjena ali ohranjena delovna mesta	10

Projekt ustvarja eno ali več delovnih mest	10
Projekt ustvarja polovico delovnega mesta	7
Projekt ohranja eno ali več delovnih mest	5
Projekt ne ustvarja/ohranja delovnih mest	0
3. KAKOVOST DELOVNEGA IN FINANČNEGA NAČRTA (operativni vidiki)	25
3.1 Načrt aktivnosti (ocena od 1 do 5)	5
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri so aktivnosti smotrne in zapisane dovolj podrobno, da je iz njih razvidno, kaj in kako se bo izvajalo? Če projekt vključuje naložbe, v kolikšni meri so te potrebne za doseganje načrtovanih rezultatov? 	
3.2 Časovni načrt in izvedljivost (ocena od 1 do 5)	5
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri so načrtovane aktivnosti realno izvedljive glede na načrtovano trajanje projekta? Če se projekt izvaja fazno, ali so obdobja/mejniki za posamezne faze realno načrtovani? 	
3.3 Vključenost ciljnih skupin in uporabnost učinkov (ocena od 1 do 5)	5
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri so ciljne skupine smiselno in aktivno vključene v izvajanje projekta? V kolikšni meri so učinki podrobno opisani in bodo koristni za ciljne skupine, da jih bodo tudi uporabljale? 	
3.4 Skladnost finančnega načrta (ocena od 1 do 5)	5
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri so stroški projekta podrobno predstavljeni in skladni z aktivnostmi projekta? V kolikšni meri so stroški skladni z vlogo partnerjev (če so ti vključeni v projekt)? 	
3.6 Učinkovitost in realnost ocenjenih stroškov (ocena od 1 do 5)	5
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri stroški odražajo primerljive tržne cene? V kolikšni meri je projekt stroškovno učinkovita (vrednost za denar) – načrtovani učinki in rezultati glede na vložena sredstva? 	
4. USTREZNOST PARTNERSTVA IN VEČSEKTORSKI PRISTOPI	13
4.1 Enakopravna vključenost različnih partnerjev	5
V projekt so vključeni partnerji iz treh sektorjev (gospodarskega, zasebnega in javnega sektorja).	5
V projekt so vključeni partnerji iz dveh sektorjev.	3
V projekt so vključeni partnerji iz samo enega sektorja.	1

Projekt ne vključuje partnerjev.	0
4.2 Sposobnost in ustreznost prijavitelja in partnerjev (ocena od 1 do 3)	3
<ul style="list-style-type: none"> V kolikšni meri prijavitelj (in partnerji) izkazujejo zadostne organizacijske, kadrovske in tehnične sposobnosti za izvedbo projekta? V kolikšni meri prijavitelj izkazuje zadostne zmožnosti za upravljanje projekta? V kolikšni meri so partnerji vključeni v projekt primerni in potrebni za doseganje predvidenih učinkov in rezultatov? 	
4.3 Vključenost upravičenca, ki ima registrirano dejavnost SKD 03.220 (Gojenje sladkovodnih organizmov)	3
V projektno partnerstvo je vključen vsaj en partner, ki ima registrirano dejavnost SKD 03.220	3
Projektno partnerstvo ne vključuje partnerja, ki ima registrirano dejavnost SKD 03.220	0
4.4 Članstvo v LASR Gorenjske ribe	2
Vsi upravičenci v projektu so na dan objave javnega poziva družbeniki LASR Gorenjske ribe	2
Vsi upravičenci v projektu niso na dan objave javnega poziva družbeniki LASR Gorenjske ribe	0
5. PRISPEVEK K DOSEGANJU HORIZONTALNIH CILJEV EU	15
5.1 Trajnostni razvoj - okoljska trajnost (ocena 0, 1, 3)	3
V kolikšni meri projekt prispeva k okoljski trajnosti? Projekt vključuje ukrepe z neposrednim vplivom na enem ali več področjih ukrepanja. <ul style="list-style-type: none"> Varovanje narave in biotske raznovrstnosti (<i>npr. varovanje vrst in habitatov, ohranjanje varovanih območij narave</i>) Blaženje podnebnih sprememb – zmanjševanje izpustov toplogrednih plinov (<i>npr. ukrepi za učinkovito rabe energije, obnovljivi viri energije, zmanjševanje odpadkov</i>) Prilagajanje na podnebne spremembe (<i>ukrepi za zmanjševanje ranljivosti ali povečanje odpornosti naravnih ali človekovih sistemov na vplive podnebnih sprememb</i>) Varovanje kakovosti tal, vode, zraka oz. zmanjševanje onesnaženja 	3
Projekt posredno prispeva k okoljski trajnosti. Na zgoraj navedenih področjih ukrepanja vključuje aktivnosti, kot so <i>ozaveščanje, usposabljanje, študije idr.</i>	1
Vpliv projekta na okoljsko trajnost nevtralen.	0
5.2 Trajnostni razvoj - socialna vzdržnost (ocena 0, 1, 3)	3
V kolikšni meri projekt prispeva k socialni vzdržnosti? <i>Primeri:</i> <ul style="list-style-type: none"> izboljšuje položaj ranljivih skupin, ki so opredeljene v SLR (<i>npr. ureditev prostorov, produkti oz. storitve za ranljive skupine, krepitev zaposljivosti</i>)) izboljšuje človeški kapital v območju LASR, zlasti predstavnikov sektorja ribištva in akvakulture ter sektorjev povezanih z diverzifikacijo teh dejavnosti (<i>npr. usposabljanje, ozaveščanje, promocija poklicev v ribištvu/akvakulturi, mreženje idr.</i>) aktivira socialne in kulturne vire območja (<i>npr. razvoj novih storitev, ohranjanje obrti, podpora društvom in klubom, spodbujanje prostovoljstva, medgeneracijsko sodelovanje idr.</i>) drugi primeri prispevka k socialni vzdržnosti 	3 v večji meri
	1 v manjši meri

Vpliv projekta na socialno vzdržnost je nevtralen.	0
5.3 Trajnostni razvoj - ekonomska trajnost (ocena 0, 1, 3)	3
V kolikšni meri projekt prispeva k ekonomski trajnosti? <i>Primeri:</i>	3 v večji meri
<ul style="list-style-type: none"> - Diverzifikacija sektorja ribištva/akvakulture, razvoj novih podjetij - Dodajanje vrednosti proizvodom, razvoj novih proizvodov v sektorju ribištva/akvakulture - Krepitev lokalnih verig vrednosti/lokalnih dobavnih verig - Skupno trženje lokalnih ponudnikov proizvodov ribištva in akvakulture - Ozaveščanje in promocija o pomenu lokalne samooskrbe z ribami in proizvodi iz rib, koristi uživanja rib za zdravje, kampanje, študije 	1 v manjši meri
Vpliv projekta na ekonomsko trajnost je nevtralen.	0
5.4 Enakost spolov (ocena 0, 1, 3)	3
V kolikšni meri projekt pozitivno prispeva h kreptivi enakosti spolov?	3 v večji meri
Projekt vključuje aktivnosti in pristope, s katerimi naslavlja enakost spolov in spodbuja enakost moških in žensk, kar je <i>razvidno iz opisa problema in delovnega načrta. npr. usklajevanje zasebnega in poklicnega življenja, enaki pogoji dela, uravnotežena zastopanost spolov na trgu dela, ozaveščanje, ...</i>	1 v manjši meri
Projekt ima nevtralen prispevek k enakosti spolov	0
5.5 Enake možnosti in preprečevanje diskriminacije (ocena 0, 1, 3)	3
V kolikšni meri projekt pozitivno prispeva k horizontalnemu načelu enakih možnosti in nediskriminacije na podlagi spola, rase, narodnosti, verskega prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti?	3 v večji meri
Projekt vključuje aktivnosti in pristope, ki naslavlajo enake možnosti in preprečevanje diskriminacije, kar je <i>razvidno iz opisa problema in delovnega načrta; npr. izboljšanje dostopnosti do infrastrukture ali storitev za invalide, dostopnost do zaposlitve idr.</i>	1 v manjši meri
Projekt ima nevtralen prispevek glede enakosti možnosti in nediskriminacije.	0
6. INOVATIVNOST IN DIGITALIZACIJA	7
6.1 Inovativnost projekta (ocena 0, 1, 4)	4
Projekt uvaja inovativne pristope in rešitve, ki jih do sedaj v območju LASR še ni bilo. <i>(npr. tehnološke, procesne, produktne, trženjske, organizacijske ali druge vrste inovacij)</i>	4
Projekt kakovostno nadgrajuje obstoječe pristope in rešitve.	1
Projekt ne izkazuje inovativnosti.	0
6.2 Prispevek k digitalizaciji (ocena 0, 1, 3)	3
Projekt uvaja nove digitalne rešitve <i>(npr. razvoj novih digitalnih storitev, digitalizacija obstoječih storitev, procesov, idr.)</i>	3
Projekt krepi veščine za uporabo digitalnih rešitev <i>(npr. usposabljanje, ozaveščanje, idr.)</i>	1
Projekt ne prispeva k digitalizaciji.	0

Maksimalno število točk pri ocenjevanju kakovosti projekta - merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora projekt doseči, da se lahko sofinancira, znaša **55 točk**.

Pri projektih, ki dosežejo spodnji prag točk (55), in se bodo **sofinancirali iz sklada ESPRA**, Ocenjevalna komisija preveri še izpolnjevanje dodatnih pogojev, na podlagi katerih določi višino sofinanciranja.

Pregled pogojev za določanje stopnje intenzivnosti podpore

Zahtevani pogoji iz 14. točke 8. člena uredbe CLLD ESPRA	DA	NE
Skupni interes		
Skupni upravičenec		
Inovativne značilnosti na lokalni ravni		
Javni dostop do rezultatov		
Zahtevani pogoji iz 15. točke 8. člena uredbe CLLD ESPRA	% podpore	Označi z X
Projekt se izvaja za lastni interes in se po koncu trži.	50	
Projekt zagotavlja javni dostop in izpolnjuje enega od pogojev iz 14. točke (glej zgoraj)	85	
Projekt je v javnem interesu, ima skupnega upravičenca, je javno dostopen in se ne trži.	100	

2. ROKI IN NAČIN ODDAJE VLOGE

Vlogo na javni poziv lahko oddate na naslednja načina:

- **pošljete priporočeno po pošti** na naslov: BSC, d.o.o., Kranj, LASR Gorenjske ribe, Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj do **14. 9. 2026** ali
- **osebno dostavite na isti naslov** BSC, d.o.o., Kranj, LASR Gorenjske ribe, Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj, najkasneje **do 14. 9. 2026 do 14. ure**.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po navadni pošti oddana priporočeno do 14. 9. 2026 ali če je osebno oddana na zgoraj navedenem naslovu najkasneje do 14. 9. 2026 do 14. ure.

Vloga se vloži na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije. Vloži se v enem tiskanem izvodu in elektronski obliki. Elektronska različica vloge (USB ključ) mora biti popolnoma enaka vlogi v tiskani obliki. V primeru neskladja med elektronsko in tiskano različico vloge in finančnega načrta se upošteva tiskana verzija.

Sestavni deli vloge naj bodo speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če gre za osebno dostavo),
- oznaka: »**NE ODPIRAJ – VLOGA na 2. javni poziv LASR Gorenjske ribe**« za opremo ovojnice lahko uporabite obrazec, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni morajo biti v evrih.

Vloga mora biti skladno z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

3. Postopek izbora projektov

Vodilni partner odpre prispelle vloge in jih preveri z vidika izpolnjevanja administrativne popolnosti vloge. Vodilni partner pozove prijavitelja, ki je oddal vlogo, ki ne izpolnjuje administrativne popolnosti, da jo dopolni v roku, ki je naveden v pozivu.

Vodilni partner vse vloge, ki izpolnjujejo pogoje administrativne popolnosti, preveri z vidika izpolnjevanja pogojev upravičenosti. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev upravičenosti, so izločene iz nadaljnje obravnave.

Ocenjevalna komisija obravnava vse vloge, ki izpolnjujejo merila administrativne popolnosti in pogoje upravičenosti ter jih presoja z vidika meril ocenjevanja kakovosti.

Upravni odbor se seznanja s poročilom vodilnega partnerja in ocenjevalne komisije ter preveri pravilnost postopka ocenjevanja. Na podlagi nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka ter meril, ki preprečujejo navzkrižja interesov in zagotavljajo, da noben sektor ne nadzoruje odločitev o izbiri (pri tem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije) za vsak projekt odloči, ali se bo sofinanciral. Za takšno odločitev mora glasovati najmanj polovica članov upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja.

Upravni odbor za sofinanciranje izbere projekte, ki so dosegli najvišje število skupno doseženih točk po merilih ocenjevanja kakovosti do porabe predvidenih sredstev.

V primeru, da se zadnji predlog projekta, ki je uvrščen na seznam za sofinanciranje, ne ujema s preostankom razpoložljivih razpisanih sredstev. Lahko upravni odbor s sklepom pozove prijavitelja za znižanje odstotka sofinanciranja projekta.

Projekt se uvrsti na seznam za sofinanciranje v primeru, če je vloga dosegla vsaj 55 točk po merilih ocenjevanja kakovosti.

Upravni odbor na podlagi Poslovnika o delu Upravnega odbora LASR Gorenjske ribe in Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LASR Gorenjske ribe ima možnost odločati tudi na podlagi izključitvenih kriterijev kot so: – geografska razpršenost po območju LASR, – razpršenost projektov med vsemi tremi sektorji, – doseganje kazalnikov zastavljenih v SLR.

Vloge, ki bodo izkazovale doseganje kazalnika CR06 Ustvarjena delovna mesta ter bodo dosegle vsaj 55 točk, imajo prednost pri sofinanciranju projektov. To velja tudi v primeru, ko druge vloge dosežejo več točk, vendar ne izkazujejo doseganja tega kazalnika.

Vodilni partner na osnovi odločitve upravnega odbora, v roku desetih dni, obvesti prijavitelja glede sofinanciranja projekta.

Ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje s strani upravnega odbora dokončna, mora vodilni partner najpozneje v 45 dneh vložiti vlogo za odobritev projekta na posredniško telo na ARSKTRP. O odobritvi ali zavrnitvi projekta ARSKTRP z odločbo obvesti prijavitelja.

Vodilni partner na spletni strani objavi seznam projektov, ki so izbrani za sofinanciranje.

Postopek izvedbe javnega poziva je podrobneje opredeljen v Pravilniku o postopku izvedbe javnih pozivov pri LASR Gorenjske ribe, ki je objavljen na spletni strani LASR Gorenjske ribe.

4. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv
- obrazce za pripravo vloge (prijavnica, finančni načrt)
- opremo ovojnice.

Vloga za prijavo projekta vsebuje:

- izpolnjeno prijavnico
- izpolnjen finančni načrt
- zahtevane priloge smiselno glede na projekt
- druga dokazila, ki niso obvezna, vendar upravičenci smatrajo, da bi lahko z njimi prispevali k obravnavi in odločitvi pri izboru projektov.

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki ima izpolnjen:

1. prijavni obrazec:
 - osnovne podatke o upravičencih,
 - naziv projekta,
 - opis projekta in načrtovane aktivnosti,
 - območje (lokacija izvajanja projekta),
 - cilje in kazalnike, ki jim sledi projekt,
 - dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovanega projekta,
 - finančni načrt oziroma zaprto finančno konstrukcijo.
2. priloge:
 - dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
 - izjavo o velikosti in povezanosti podjetja,
 - dokazila o finančnem pokritju projekta, če znesek za posameznega upravičenca presega 20.000 eurov zaprosenih sredstev,
 - upravna dovoljenja in soglasja (smiselno glede na naložbo),
 - projektno dokumentacijo in projektantski predračun (smiselno glede na naložbo),
 - tri primerljive ponudbe,
 - druga potrdila in izjave (smiselno glede na vrsto projekta),
 - izjavo glede pridobitve podatkov iz uradnih evidenc,
 - izjavo, v skladu s 6. odstavkom 11. člena Uredbe 2021/1139,
 - druga dokazila, ki niso obvezna, vendar upravičenci menijo, da bi z njimi lahko prispevali k pozitivni odločitvi pri izboru projekta.

Dodatne informacije o javnem pozivu daje vodilni partner LASR, in sicer:

- po telefonu vsak delovnik med 9. in 14. uro ali
- po elektronski pošti: lasr@bsc-kranj.si ali
- osebno po predhodnem dogovoru na sedežu vodilnega partnerja LASR.

Kontaktna oseba:

Mitja Mežnar, tel. 030 775 811, e-pošta: mitja.meznar@bsc-kranj.si.

5. Pravica LASR

LASR si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva,
- v primeru, da razpisana sredstva po posameznih tematskih področjih ukrepanja niso v celoti razdeljena, si upravni odbor, pridružuje pravico, da se sredstva prerazporedijo,
- če podatki o prijaviteljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila,
- dopolni javni poziv glede na zadnja podana navodila s strani pristojnih organov.

Datum: 25. 5. 2026

Rok Roblek
predsednik LASR Gorenjske ribe

dr. Jure Meglič
direktor BSC, poslovno podporni center, d.o.o., Kranj

II. PRIJAVNI OBRAZCI

PRIJAVNICA

Izpolni vlagatelj:

Naziv projekta:	
-----------------	--

Izpolni LASR

Datum in ura prejema vloge:	
Zaporedna številka vloge:	

1 Osnovni podatki o projektu

Izpolnite spodnje rubrike. Po potrebi vključite dodatne vrstice za nazive partnerjev.

Osnovni podatki o projektu			
Naziv projekta			
Kratek naziv projekta			
Naziv prijavitelja			
Naziv partnerja 1			
Naziv partnerja 2			
Skupna vrednost projekta v EUR			
Skupni upravičeni stroški projekta v EUR			
Zaprošeno sofinanciranje v EUR			
Stopnja intenzivnosti podpore (označiti) ¹	<input type="checkbox"/> 50 %	<input type="checkbox"/> 85 %	<input type="checkbox"/> 100 %
Trajanje projekta v mesecih			

Območje izvajanja projekta	
Občina (označite z x)	Navedite naselja, kjer bodo potekale aktivnosti
<input type="checkbox"/> Cerklje na Gorenjskem	
<input type="checkbox"/> Jezersko	
<input type="checkbox"/> Kranj	
<input type="checkbox"/> Kamnik	
<input type="checkbox"/> Naklo	
<input type="checkbox"/> Preddvor	

¹ Končno stopnjo javne podpore določi posredniško telo z odločbo o potrditvi operacije.

	Radovljica	
	Šenčur	
	Tržič	
Izvajanje promocijskih aktivnosti izven območja LASR (navedite lokacije):		

2 Povzetek projekta

Na kratko predstavite projekt:

- izzive oz. potrebe, ki jih naslavljate,
- cilje in rezultate projekta – pričakovane pozitivne spremembe
- glavne učinke in pričakovane koristi za ciljne skupine
- inovativne vidike projekta.

(do 2000 znakov s presledki)

3 Partnerstvo

3.1 Podatki o prijavitelju in partnerjih

3.1.1 Podatki o prijavitelju

Izpolnite vse rubrike.

Prijavitelj	
Ime/naziv prijavitelja (vlagatelja)	
Pravna oblika	
Sektor (<i>javni, gospodarski, civilni</i>) ²	
Naslov (<i>ulica, hišna številka</i>)	
Poštna številka in kraj	
Davčna številka	
Zavezanec za DDV (<i>ustrezno označi</i>)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE

² Javni sektor: lokalne samouprave (občine), javni zavodi, javne agencije, javni skladi ali druga oseba javnega prava. Gospodarski sektor: gospodarska družba, oseba, ki samostojno opravlja dejavnost, kmetija z registrirano dopolnilno dejavnostjo, ali druga pravna oseba, ustanovljena za ustvarjanje in delitev dobička. Civilni sektor: nevladne organizacije (društva/klubi, zveze društev, zasebni zavodi, ...)

Matična številka (pravne osebe) oz. EMŠO (fizične osebe)	
Ime in priimek odgovorne osebe oz. zakonitega zastopnika	
Številka transakcijskega računa	SI56
Banka, pri kateri je odprt račun	
Spletna stran prijavitelja (vlagatelja)	
Ime in priimek kontaktne osebe za projekt – projektni manager:	
e-naslov	
telefonska številka	
GSM	

3.2.2 Podatki o partnerju(ih)

Izpolnite za vsakega partnerja posebej. Tabelo po potrebi kopirajte za Partnerja 2 itd.

Partner 1	
Ime/naziv partnerja	
Pravna oblika	
Sektor (<i>javni, gospodarski, civilni</i>)	
Naslov (<i>ulica, hišna številka</i>)	
Poštna številka in kraj	
Davčna številka	
Zavezanec za DDV (<i>ustrezno označi</i>)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Matična številka (pravne osebe) oz. EMŠO (fizične osebe)	
Ime in priimek odgovorne osebe (zakonitega zastopnika)	
Številka transakcijskega računa	SI56
Banka, pri kateri je odprt račun	
Spletna stran partnerja	
Ime in priimek kontaktne osebe za projekt	
e-naslov	
telefonska številka	
GSM	

3.2 Izkušnje prijavitelja in partnerjev

3.2.1 Predstavitev prijavitelja

a. Na kratko predstavite glavna področja dejavnosti ter ključne kompetence in zmogljivosti prijavitelja, ki so pomembne za predlagani projekt (*npr. št. zaposlenih, ključna znanja, opremljenost, dostop do ciljnih skupin idr.*)

--

b. Predstavite izkušnje prijavitelja s sodelovanjem v projektih ali njihovem upravljanju.

Navedite do 3 ključne reference.

Referenca 1:

Naslov projekta	
Vrednost celotnega projekta v EUR	
Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu (<i>vodilni partner, partner</i>)	
Glavni rezultati (<i>do 50 besed</i>)	

Referenca 2:

Naslov projekta	
Vrednost celotnega projekta v EUR	
Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu (<i>vodilni partner, partner</i>)	
Glavni rezultati (<i>do 50 besed</i>)	

Referenca 3:

Naslov projekta	
Vrednost celotnega projekta v EUR	
Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu (<i>vodilni partner, partner</i>)	
Glavni rezultati (<i>do 50 besed</i>)	

3.2.2 Predstavitev partnerja(ev)

Izpolnite za vsakega partnerja posebej. Po potrebi kopirajte tabele za Partnerja 3 itd.

PARTNER 1:

a. Na kratko predstavite glavna področja dejavnosti ter ključne kompetence in zmogljivosti prijavitelja, ki so pomembne za predlagani projekt (*npr. št. zaposlenih, ključna znanja, opremljenost, dostop do ciljnih skupin idr.*.)

b. Predstavite izkušnje partnerja s sodelovanjem v projektih ali njihovem upravljanju.

Navedite do 3 ključne reference. Po potrebi kopirajte tabelo z referencami

Referenca 1:

Naslov projekta	
Vrednost celotnega projekta v EUR	
Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu (<i>vodilni partner, partner</i>)	
Glavni rezultati (<i>do 50 besed</i>)	

PARTNER 2:

a. Na kratko predstavite glavna področja dejavnosti ter ključne kompetence in zmogljivosti prijavitelja, ki so pomembne za predlagani projekt (*npr. št. zaposlenih, ključna znanja, opremljenost, dostop do ciljnih skupin idr.*.)

b. Predstavite izkušnje partnerja s sodelovanjem v projektih ali njihovem upravljanju.

Navedite do 3 ključne reference. Po potrebi kopirajte tabelo z referencami.

Referenca 1:

Naslov projekta	
Vrednost celotnega projekta v EUR	
Vir sofinanciranja	
Vloga v projektu (<i>vodilni partner, partner</i>)	
Glavni rezultati (<i>do 50 besed</i>)	

4 Utemeljitev projekta

4.1 Ozadje projekta

Utemeljite potrebo po izvedbi projekta. Katere probleme in izzive ter potenciale območja naslavlja in kako so ti povezani s potrebami in potenciali navedenimi v SLR.

4.2 Opis ciljnih skupin in njihovih potreb

Navedite ciljne skupine, ki jim je projekt namenjen. Opišite njihov položaj in potrebe, ki bodo naslovljene v projektu.

5 Cilji projekta in njihov prispevek k ciljem SLR

5.1 Cilji projekta

Opreделите specifične cilje projekta (največ 3). Cilji naj izražajo želeno spremembo, ki bo dosežena najkasneje ob zaključku projekta. Zapišite jih konkretno in merljivo.

Označite z X	Cilji SLR
<input type="checkbox"/>	1. Razvoj trajnostnega prehranskega sistema, trženja in dodajanja vrednosti proizvodom iz akvakulture.
<input type="checkbox"/>	2. Prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanje nanje ter ohranjanje biotske raznovrstnosti s podporo krožnega gospodarstva ter čiste energije.
<input type="checkbox"/>	3. Krepitev vitalnosti skupnosti z večanjem družbene vključenosti, privabljanjem žensk in mladih ter ohranjanjem in ustvarjanjem novih delovnih mest.

<input type="checkbox"/>	4. Krepitev družbene sprejemljivosti akvakulture.
--------------------------	---

b. Na kratko utemeljite prispevek projekta k ciljem SLR.

6 Delovni načrt

6.1 Načrt aktivnosti

Navedite in opišite glavne aktivnosti, ki so potrebne za doseganje ciljev projekta. Opis naj bo dovolj podroben, da bo razvidno, kaj se izvaja, kdo izvaja in kako so vključene ciljne skupine. Po potrebi dodajte ali odzemite vrstice za opis aktivnosti. Če se projekt izvaja v manj fazah, odvečne tabele zbršite. Aktivnosti upravljanja in komuniciranja smiselno vključite v vsako fazo.

Opomba: Če celotna vrednost projekta znaša več kot 20.000 evrov, lahko projekt razdelite na največ dve fazi, vendar posamezni zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000 evrov.

FAZA 1		
Št.	Naziv aktivnosti <i>(vpišite naziv aktivnosti)</i>	Vključen(i) partner(ji) <i>(vpišite partnerje, ki sodelujejo v aktivnost)</i>
A1.1		
Opis aktivnosti:		
A1.2		
Opis aktivnosti:		
A1.3		
Opis aktivnosti:		
A1.4		
Opis aktivnosti:		

FAZA 2		
Št.	Naziv aktivnosti (vpišite naziv aktivnosti)	Vključen(i) partner(ji) (vpišite partnerje, ki sodelujejo v aktivnost)
A2.1		
Opis aktivnosti:		
A2.2		
Opis aktivnosti:		
A2.3		
Opis aktivnosti:		

6.2 Terminski načrt

Iz načrta aktivnosti v spodnjo tabelo vnesite zaporedne številke ter označite predvideno trajanje aktivnosti z 'x'.

Opombe:

1. Projekt mora biti izvedena najpozneje v treh letih od pravomočnosti odločbe o potrditvi projekta s strani posredniškega telesa, vendar najpozneje do 30. junija 2029.
2. Projekt se ne sme začeti izvajati pred vložitvijo vloge na posredniško telo. Projekt ne sme biti fizično dokončana ali v celoti izvedena pred izdajo odločbe, s katero posredniško telo odobri izvajanje projekta.

Predvideni datum začetka projekta:	
Predvideni datum zaključka projekta:	

Št.	Naziv aktivnosti	2026				2027				2028			
		jan-mar	apr-jun	jul-sep	okt-dec	jan-mar	apr-jun	jul-sep	okt-dec	jan-mar	apr-jun	jul-sep	okt-dec
FAZA1													
A1.1													
A1.2													
FAZA 2													
A2.1													
A2.2													

6.3 Naložbe

Če projekt vključuje naložbo, izpolnite spodnje tabele. Če gre za več naložb, tabele kopirajte in predstavite vsako naložbo posebej.

Opomba: Naložba pomeni izgradnjo, prenovo ali opremljenost objektov, nakup mehanizacije, strojev ali opreme, nakup zemljišč ter investicije v prometno, komunalno, komunikacijsko, namakalno, turistično, okoljsko, parkovno in drugo infrastrukturo.

Paziti: Nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin) ni upravičen strošek.

Naložba 1		
Naziv naložbe		
Faza in aktivnost projekta, na katero se naložba nanaša	Faza:	Aktivnost:
Odgovorni partner (prijavitelj, partner 1,...)		
Občina, kjer se izvede naložba		

Če gre za gradnjo, prenovo, nakup **nepremične opreme** ali izgradnjo infrastrukture, navedite:

Naslov	
Katastrska občina	
Številka parcele	
Predviden začetek izvajanja naložbe (datum)	
Predviden zaključek naložbe (datum)	
Lastnik lokacije, kjer se nahaja naložba	

Če gre za nakup **premične opreme**, opredelite lokacijo, kjer se bo oprema nahajala, ko ne bo v uporabi:

Naslov	
--------	--

Opis in utemeljitev naložbe

(v spodnjem polju na kratko opišite, kaj je predmet naložbe in zakaj je potrebna)

6.4 Načrtovani učinki projekta

Opišite **glavne učinke** projekta in kako bodo koristili ciljnim skupinam. Izberite med že opredeljenimi učinki v tabeli, po potrebi dodajte vrstice in navedite specifične učinke, ki jih ne morete vključiti med že opredeljene.

Opomba: Učinki izhajajo iz uporabe virov (denar, delo, materiali) in aktivnosti (npr. programi usposabljanja, oprema, novi produkt, aplikacija,...). Njihova uporaba vodi k rezultatom projekta.

Št.	Učinek	Enota	Ciljna vrednost	Opis učinka in koristi za ciljno skupino
1	Informiranje in ozaveščanje prebivalcev oz. širše javnosti	število dogodkov, kampanj		
2	Informativni/promocijski material, publikacije	število materialov		
3	Dogodki mreženja in sodelovanja (npr. konference, okrogle mize)	število dogodkov		
4	Promocija proizvajalcev (npr. sejmi, marketinški dogodki)	število dogodkov		
5	Nova tržna pot	število		
6	Nov proizvod ali storitev	število		
8	Naložba v novo opremo	število naložb		
9	Naložba v fizično infrastrukturo	število naložb		
10	Raziskava, študija	število		
11	Program usposabljanja	število		
12	Usposabljanje (seminarji, delavnice, ...)	število dogodkov		
13	Nova digitalna rešitev (npr. platforma za trženje, aplikacije, druge rešitve)	število digitalnih rešitev		
14	Svetovanje za poslovne subjekte r akvakulture	število opravljenih storitev/ ur		
15	>navedite<			

6.5 Rezultati projekta

a. Navedite in opišite rezultate projekta oz. koristi za območje LASR. *Rezultati morajo biti smiselno merjeni s kazalniki rezultata. Projekt mora prispevati k vsaj enemu kazalniku rezultata (točka b). Po potrebi dodajte vrstice za rezultate.*

Rezultati
Rezultat 1 (R1):
Rezultat 2 (R2):
Rezultat 3 (R3):

b. Navedite prispevek rezultatov vašega projekta h **kazalnikom rezultata** SLR oz. P ESPRA 2021-2027.

Podrobnosti glede opredelitve posameznega kazalnika najdete v Navodilih Organa upravljanja za uporabo kazalnikov rezultata za izvajanje ukrepa lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost (CLLD) iz ESPRA 2021-2027.

Oznaka	Naziv kazalnika	Opis	Enota	Začetna vrednost pred projektom	Načrtovana vrednost ob zaključku projekta	Navezava na št. rezultata v točki a
CR02	Ohranjena proizvodnja v akvakulturi	Proizvodnja, vzdrževana s podporo ESPRA	ton/leto			<i>Npr. R1</i>
CR06	Ustvarjena delovna mesta	Delovna mesta, ustvarjena s podporo ESPRA	število oseb			
CR07	Ohranjena delovna mesta	Ohranjena delovna mesta s podporo ESPRA	število oseb			
CR08	Osebe, ki imajo pri tem koristi (na območju in širše)	Osebe, ki neposredno prejemajo podporo ESPRA	število oseb			
CR10	Ukrepi, ki prispevajo k dobremu okoljskemu stanju, vključno z obnovo narave, ohranjanjem, varstvom ekosistemov, biotsko raznovrstnostjo, zdravjem in dobrobitjo živali	Ukrepi, izvedeni s podporo ESPRA	število ukrepov			
CR13	Dejavnosti sodelovanja med deležniki (turizem, podeželje, ostalo)	Omogočeno sodelovanje, okrepljeno s podporo ESPRA	število aktivnosti			
CR14	Omogočene inovacije	Inovacije omogočene	število novih proizvodov,			

		s podporo ESPRA	storitev, postopkov, poslovnih modelov ali metod			
CR16	Subjekti, ki imajo koristi od dejavnosti promocije in informiranja	Subjekti, ki sodelujejo s podporo ESPRA	število subjektov			
CR17	Subjekti, ki izboljšujejo učinkovitost rabe virov v proizvodnji in/ali predelavi	Subjekti, izboljšani zaradi podpore ESPRA	Število subjektov			

6.6 Prispevek projekta k digitalizaciji

Če vaš projekt vključuje aktivnosti in učinke na področju digitalizacije, utemeljite pričakovani prispevek.

7 Finančni načrt

7.1 Utemeljitev intenzivnosti podpore za projekt skladno z 8. členom Uredbe CLLD ESPRA

Izpolnite tabeli glede izpolnjevanja pogojev za določitev stopnje sofinanciranja projekta.

a. Zahtevani pogoji iz 14. točke 8. člena uredbe CLLD ESPRA	DA/NE	Če DA, utemeljite
Skupni interes		
Skupni upravičenec		
Inovativne značilnosti na lokalni ravni *		
Javni dostop do rezultatov		

* Inovativne značilnosti so tudi predmet ocenjevanja kakovosti projekta, zato smiselno utemeljite..

b. Zahtevani pogoji iz 15. točke 8. člena uredbe CLLD ESPRA	% podpore	Označite izbiro	Utemeljite izbiro

Samo en upravičenec - projekt se izvaja za lastni interes in se po zaključku projekta tudi trži	50 %	<input type="checkbox"/>	
Projekt zagotavlja javni dostop in izpolnjuje enega od pogojev iz 14. točke 8.člena uredbe CLLD ESPRA (glej točko a zgoraj)	85 %	<input type="checkbox"/>	
Projekt je v javnem interesu, ima skupnega upravičenca, je javno dostopna in se ne trži.	100 %	<input type="checkbox"/>	

Pomen uporabljenih pojmov:

- **Skupni/javni interes:** rezultat projekta je v skupnem/javnem interesu vseh deležnikov na lokalnem območju in prispeva k izboljšanju pogojev na območju.
- **Skupni upravičenec:** formacija/združenje, ki je formalno ustanovljeno in povezuje posameznike z določenega interesnega področja, organizirana skupina, ki ima zelo malo ali nič javnih sredstev...skratka, ni posameznik, kako velik je vpliv skupnega upravičenca na celotni ribiški/ribogojški sektor, število članov, reprezentativnost).
- **Inovativne značilnosti na lokalni ravni:** projekt na lokalni ravni uvaja inovativne pristope in rešitve, izboljšave, novosti.
- **Javni dostop do rezultatov:** rezultat projekta je dostopen vsem, deležnikom na območju LASR; projekt in njeni rezultati so javno objavljeni in transparentni.

Opomba: Končno stopnjo javne podpore za projekt določi posredniško telo z odločbo o odobritvi projekta.

7.2 Povzetek stroškovnega načrta projekta

Izpolnite finančni načrt - Obrazec 2 v Excel datoteki in priložite vlogi. Od tam prenesite zbirne podatke v spodnjo tabelo.

Kategorija stroška	Faza 1	Faza 2	Faza 3	SKUPAJ
Celotna vrednost projekta (upravičeni in neupravičeni stroški, z DDV) v EUR				
Upravičeni stroški (EUR)				
Zaprošen % sofinanciranja (glej 7.1 b)				
Zaprošena vrednost sofinanciranja v EUR				
Lastna udeležba v EUR				
Delež stroška za vodenje in koordinacijo (največ 10 % upravičenih stroškov)				
Delež stroška promocije na programskem območju (največ 10 % upravičenih stroškov)				
Delež predvidenih splošnih stroškov (največ 10 % upravičenih stroškov)				
Delež stroška za nakup zemljišč (največ 10 % upravičenih stroškov oz. 15 % v				

(primeru propadajočih lokacij in nekdanjih industrijskih lokacij, ki vključujejo stavbe)

7.3 Viri financiranja

V tabelo vnesite vire financiranja za celotne stroške po partnerjih in skupno. Po potrebi dodajte stolpce za partnerje.

Vir financiranja	Prijavitelj	Partner 1	Partner 2	Partner 3	SKUPAJ
1. Lastna udeležba EUR					
1.1 Lastna sredstva					
1.2 Prispevek v naravi					
1.3 Druga sredstva					
2. Zaprošeni znesek sofinanciranja v EUR iz ESPRA					
3. Skupaj (1+2) v EUR					

7.4 Dinamika izvajanja in črpanja finančnih sredstev

Faza projekta	Trajanje v mesecih	Predviden datum začetka	Predviden datum zaključka	Datum vlaganja zahtevka na agencijo	Predvidena vrednost zahtevka, EUR
Faza 1					
Faza 2					
Skupaj					

8 Vpliv projekta na območje SLR

8.1 Vpliv projekta na območje SLR oz. dodana vrednost projekta

Opreделите, kako bo projekt vplivala na območje LASR po njenem zaključku oz. kakšna je njena dodana vrednost. Navedite morebitne sinergije z drugimi pobudami in projekti na območju LASR.

8.2 Družbena sprememba

Opredelite, ali in kakšen vpliv bo projekt imel na ozaveščenost, ugled in pozitivno prepoznavnost ribištva in akvakulture v območju LASR ali širše.

9 Prispevek projekta k horizontalnim ciljem EU

9.1 Prispevek projekta k okoljski trajnosti

a. Pričakovani prispevek (*ustrezno označite*):

<input type="checkbox"/> pozitiven	<input type="checkbox"/> nevtralen	<input type="checkbox"/> negativen
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

b. Utemeljite prispevek

9.2 Prispevek projekta k družbeni vzdržnosti

a. Pričakovani prispevek (*ustrezno označite*):

<input type="checkbox"/> pozitiven	<input type="checkbox"/> nevtralen	<input type="checkbox"/> negativen
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

b. Utemeljite prispevek

9.3 Prispevek projekta k ekonomski trajnosti

a. Pričakovani prispevek (*ustrezno označite*):

<input type="checkbox"/> pozitiven	<input type="checkbox"/> nevtralen	<input type="checkbox"/> negativen
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

b. Utemeljite prispevek

9.4 Prispevek projekta k enakosti spolov

a. Pričakovani prispevek (*ustrezno označite*):

<input type="checkbox"/> pozitiven	<input type="checkbox"/> nevtralen	<input type="checkbox"/> negativen
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

b. Utemeljite prispevek

9.5 Prispevek projekta k enakim možnostim in preprečevanju diskriminacije

a. Pričakovani prispevek (*ustrezno označite*):

<input type="checkbox"/> pozitiven	<input type="checkbox"/> nevtralen	<input type="checkbox"/> negativen
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

b. Utemeljite prispevek

10 Dokumentacija za oddajo vloge na javni poziv

Označite dokumentacijo, ki jo prilagate k tej prijavnici. Priloge zložite po vrstnem redu.

<input type="checkbox"/>	Priloga 1: Finančni načrt (excel – Obrazec 2)
<input type="checkbox"/>	Priloga 2: Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe CLLD ESPRA (prijavitelj in partnerji)
<input type="checkbox"/>	Priloga 3: Izjava o sprejemanju pogojev javnega poziva LASR (prijavitelj in partnerji)
<input type="checkbox"/>	Priloga 4: Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih
<input type="checkbox"/>	Priloga 5: Izjava o velikosti in povezanosti podjetja (prijavitelj in partnerji)
<input type="checkbox"/>	Priloga 6: Dokazila o finančnem pokritju projekta
<input type="checkbox"/>	Priloga 7: Dokazila o lastništvu nepremičnin
<input type="checkbox"/>	Priloga 8: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta
<input type="checkbox"/>	Priloga 9: Dokazila o predračunski vrednosti projekta
<input type="checkbox"/>	Priloga 10: DIIP in NRP
<input type="checkbox"/>	Priloga 11: Dokazila za skupnega upravičenca
<input type="checkbox"/>	Priloga 12: Druga dokazila, ki niso obvezna, vendar upravičenci menijo, da bi z njimi lahko prispevali k pozitivni odločitvi o izboru projekta
<input type="checkbox"/>	Priloga 13: Ovojnica za oddajo vloge
<input type="checkbox"/>	Priloga 14: Vloga na USB ključu

Priloga 1: Finančni načrt

Priložite izpolnjen Finančni načrt (Obrazec 2 - excel)

Za to stranjo priložite zahtevan dokument.

Priloga 2: Izjava glede izpolnjevanja splošnih pogojev uredbe CLLD ESPRA

Izpolnijo prijavitelj in vsi partnerji.

Za to stranjo priložite zahtevan dokument.

IZJAVA GLEDE IZPOLNJEVANJA SPLOŠNIH IN POSEBNIH POGOJEV UREDBE CLLD ESPRA

Vlagatelj (LASR): _____

Upravičenec: _____

Naslov, sedež: _____

Izjavljam,

- da smo seznanjeni s pogoji in obveznostmi iz Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, iz Evropskega sklada za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo, v programskem obdobju 2021–2027 (v nadaljevanju: Uredba CLLD ESPRA) za izvajanje operacij, vključno z dejavnostmi sodelovanja in njihovo pripravo, izbranih v okviru strategije (v nadaljevanju: izvajanje SLR);
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v vlogi za izvajanje SLR resnični, točni, popolni ter da za svoje izjave prevzemamo vso kazensko in materialno odgovornost;
- da se operacija ni pričela izvajati pred obdobjem upravičenosti (upravičeni so samo stroški, ki nastanejo po oddaji vloge na ARSKTRP, razen stroškov storitev zunanjih izvajalcev iz petega odstavka 26. člena Uredbe CLLD ESPRA);
- da za iste upravičene stroške, kot jih navajamo v vlogi za izvajanje SLR, nismo prejeli sredstev državnega proračuna Republike Slovenije ali sredstev Evropske unije;
- da dovoljujemo uporabo osebnih podatkov in podatkov, ki štejejo za davčno tajnost, iz uradnih evidenc;
- da imamo poravnane vse davčne obveznosti do države;
- da nismo v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz sodnega registra;
- da nimamo sankcij na podlagi določil iz 45. člena Uredbe CLLD ESPRA;
- da nepremičnine, na katerih se izvaja naložba, niso predmet sklepa o izvršbi na nepremičnino;
- da se strinjamo, da se opis operacije ter znesek odobrenih in izplačanih javnih sredstev objavijo na spletni strani ribiškega sklada (<http://www.evropskasredstva.si/>);
- da bomo izvedeno operacijo/rezultate/naložbo uporabljali za namen določen v vlogi;
- da bomo izvedeno operacijo/rezultate/naložbo uporabljali v skladu s predmetom podpore določenim v vlogi še najmanj 5 let (najmanj 3 leta za kazalnik ustvarjena in ohranjena delovna mesta) od datuma končnega izplačila;
- da bomo hranili vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, še najmanj pet let od 31. decembra leta, v katerem je bilo izplačano zadnje izplačilo;
- da bomo omogočili dostop do dokumentacije o operaciji ter preverjanje operacije na kraju samem ARSKTRP, MKGP, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja, pooblaščenemu s strani MKGP, ter drugim nadzornim organom Unije in Republike Slovenije;
- da bomo obveznost obveščanja javnosti izpolnjevali v skladu z 49. in 50. členom Uredbe 2021/1060/EU, pet let od datuma končnega izplačila v skladu z navodili za informiranje in obveščanje javnosti o operacijah, ki prejemajo podporo iz P ESPRA 2021-2027, objavljenimi na spletni strani evropskasredstva.si ribiškega sklada;

- da nisem storil hude kršitve iz člena 42 Uredbe Sveta (ES) št. 1005/2008 ali člena 90 Uredbe (ES) št. 1224/2009 ali druge zakonodaje, ki sta jo sprejela Evropski parlament in Svet v okviru SRP;
- nisem bil udeležen pri dejavnostih, upravljanju, ali lastništvu ribiških plovil, vključenih na seznam plovil IUU Unije iz člena 40(3) Uredbe (ES) št. 1005/2008, ali plovila, ki pluje pod zastavo držav, ki so opredeljene kot nesodelujoče tretje države iz člena 33 navedene uredbe;
- nisem storil katerega koli od kaznivih dejanj zoper okolje iz členov 3 in 4 Direktive 2008/99/ES Evropskega parlamenta in Sveta,
- nisem storil goljufije v okviru ESPR ali ESPRA, kot je opredeljena v členu 3 Direktive (EU) 2017/1371.

V _____, dne _____

Ime in priimek:

(Podpis upravičenca)

Priloga 3: Izjava s prejetjem pogojev javnega poziva LASR

Izpolnijo prijavitelj in vsi partnerji.

Za to stranjo priložite zahtevan dokument.

Naziv prijavitelja/partnerja: _____

Zakoniti zastopnik prijavitelja/partnerja operacije _____ izjavljam, da:

- sem seznanjen(a) z vsebino in pogoji javnega poziva za izbor operacij Strategije lokalnega razvoja LASR Gorenjske ribe za programsko obdobje 2021-2027, se z njimi strinjam in jih sprejemam;
- se strinjam z merili za izbor operacij in s postopkom izbora operacij;
- so vsi v vlogi navedeni podatki in priloge (vključno z dokumentacijo) popolni in verodostojni ter da sem seznanjen(a) s posledicami navajanja neresničnih podatkov v tej vlogi;
- je operacija pripravljena do faze izvedbe in imamo pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja;
- organizacija, ki jo zastopam:
 - o je ustrezno pravno, finančno, strokovno in operativno sposobna izvesti operacijo
 - o ima zagotovljena lastna finančna sredstva oz. bo zagotovila finančne vire za izvedbo operacije v celoti in skladno z dinamiko izvajanja in vlaganja zahtevkov
 - o bo ravnala skladno z določbami ustreznih nacionalnih in evropskih predpisov, zlasti glede javnega naročanja (velja za naročnike po ZJN-3), državnih pomoči, trajnostnega razvoja, spoštovanja pravnega reda Unije na področju okolja in načela, da se ne škoduje bistveno, spoštovanja Listine EU o temeljnih pravicah in Konvencije Združenih narodov o pravicah invalidov.
- se strinjam z načinom zbiranja in obdelave podatkov in z objavo osnovnih podatkov operacije za potrebe obveščanja javnosti na spletni strani LASR Gorenjske ribe;
- bomo upoštevali Navodila za informiranje, obveščanje in komuniciranje projektov iz programa ESPRA 2021-2027, objavljenih na spletni strani;
- se strinjam, da se podatki iz vloge lahko uporabljajo za različne analize, raziskave in statistične obdelave LASR;
- soglašam s prejemom morebitnega poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov naveden v vlogi;
- bom zagotavljal dodatne podatke ali dokumente v povezavi z operacijo ali partnerstvom pri operaciji, če to pri ocenjevanju kakovosti ali pri spremljanju operacija zahtevajo organi LASR in P ESPRA;
- bom omogočil nadzor izvedbe in financiranja operacije med izvajanjem in še 5 let po zadnjem izplačilu sredstev;
- bom LASR pravočasno posredoval poročila in dokazila o izvajanju operacije ter morebitna dodatna dokazila o upravičenosti stroškov, ki jih bo potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;

(kraj in datum)

(ime in priimek odgovorne osebe)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Priloga 4: Dokazila o poravnanih davkih in prispevkih

Priložite za vsakega člana partnerstva posebej (neobvezno dokazilo)

Dokazila so:

Originalno dokazilo pristojnega organa (Finančni urad RS, v nadaljevanju: FURS), da ima upravičenec poravnane davke in prispevke določene z zakonom, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge (**neobvezno dokazilo**).

Originalno dokazilo pristojnega sodišča, da upravičenec ni v postopku prenehanja, stečajnem postopku, prisilni poravnavi, prepovedi poslovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra, ki ni starejše od treh mesecev od datuma oddaje vloge (**neobvezno dokazilo**).

Za to stranjo priložite zahtevan dokument.

Priloga 5: Izjava o velikosti in povezanosti podjetja
Izpolnijo prijavitelj in partnerji.

Za to stranjo priložite zahtevane izjave.

IZJAVA VLAGATELJA GLEDE ENOTNEGA PODJETJA, PRIPOJENEGA, RAZDELJENEGA PODJETJA

Podpisani _____ izjavljam,
(ime in priimek vlagatelja oziroma pooblaščenice osebe za zastopanje)

da sem pravna oseba (naziv): _____

z naslovom _____:
(naslov ali sedež vlagatelja)

1. Izjavljam, da **SEM/NISEM** enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 717/2014/EU (ustrezno obkrožite). Kot enotno podjetje smo v razmerju z naslednjimi podjetji (obvezno izpolnite, če ste obkrožili SEM):

Osebno ime in priimek ter naslov ali firma in sedež	Matična številka

2. Izjavljam, da v obdobju od 1. januarja 2023 do datuma vložitve vloge moje podjetje **JE/NI** (ustrezno obkroži) opravljalo druge gospodarske (drugi odstavek 1. člena Uredbe 717/2014/EU) ali kmetijske dejavnosti (tretji odstavek 1. člena Uredbe 717/2014/EU) (če ste obkrožili JE):

- Izjavljam, da imam ločene dejavnosti ali stroške teh dejavnosti.

3. Izjavljam, da v obdobju od 1. januarja 2023 do datuma vložitve vloge moje podjetje **JE/NI** bilo (ustrezno obkroži) združeno ali pripojeno drugim podjetjem (osmi odstavek 3. člena Uredbe 717/2014/EU) (navedite ustrezna podjetja, če ste obkrožili JE):

Osebno ime in priimek ter naslov ali firma in sedež	Matična številka

4. Izjavljam, da v obdobju od 1. januarja 2023 do datuma vložitve vloge moje podjetje **JE/NI** bilo (ustrezno obkroži) razdeljeno na več podjetij (deveti odstavek 3. člena Uredbe 717/2014/EU) (navedite ustrezna podjetja, če ste obkrožili JE)

Osebno ime in priimek ter naslov ali firma in sedež	Matična številka

--	--

Datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
vlagatelja:

* Enotno podjetje v skladu z drugim odstavkom 2. člena Uredbe 1407/2013/EU pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
 - (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
 - (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
 - (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Priloga 6: Dokazila o finančnem pokritju projekta

Izpolnijo prijavitelj in/ali partnerji, katerih znesek presega 20.000 evrov zaprošenih sredstev

Če znesek za prijavitelja/partnerja ne presega 20.000 EUR zaprošenih sredstev, se priloži

(1) podpisana izjava upravičenca, iz katere mora biti razvidno, da:

- je sposoben izvesti projekt in
- zagotavlja lastna sredstva do višine zaprošenih sredstev sofinanciranja iz ESPRA.

Če znesek za upravičenca presega 20.000 EUR zaprošenih sredstev, se priloži:

- (1) podpisana izjava upravičenca, iz katere mora biti razvidno, da je sposoben izvesti projekt ter
- (2) dokument, s katerim dokazuje, da so v celoti zagotovljena sredstva za finančno pokritost projekta (izjava banke in/ali kreditna pogodba ipd.). Pri tem se poleg lastnih sredstev upravičenca upoštevajo tudi pričakovana nepovratna sredstva, za katere upravičenec zaproša ob vložitvi vloge na javni razpis.

V kolikor se pri obravnavi vloge ugotovi, da predložena izjava oziroma dokazila upravičenca ne zadostujejo, ARSKTRP pozove upravičenca za dodatna dokazila za zagotavljanje lastnih sredstev za finančno pokritost projekta.

Za to stranjo priložite zahtevana dokazila.

IZJAVA UPRAVIČENCA

Ime in priimek odgovorne osebe: _____

Naziv organizacije: _____

izjavljam,

- da smo sposobni izvesti operacijo
- da zagotavljamo lastna sredstva do višine zaprošenih sredstev iz sofinanciranja iz ESPRA.

Izpolnijo upravičenci, katerih zaprošena sredstva presegajo 20.000 evrov:

Prilagamo dokument, s katerim dokazujemo, da so v celoti zagotovljena sredstva za finančno pokritost operacije:

izjava banke

kreditna pogodba

drugo: _____

(kraj in datum)

žig

(podpis odgovorne osebe)

Priloga 7: Dokazila o lastništvu nepremičnin

Priložijo prijavitelj/partnerji, ki so nosilci naložb.

7.1 V primeru operacije, ki vključuje ureditve objektov ter nakupa nove opreme mora upravičenec / pravna oseba javnega prava dokazati lastništvo nepremičnin – objektov oziroma zemljišč, kjer se bo izvajala naložba.

Kot dokazilo se priloži zemljiškoknjižni izpisek (neobvezno dokazilo).

Če želite, da ARSKTRP sama preveri stanje v zemljiški knjigi, morate navesti naslednje podatke:

Okrajno sodišče: _____

K.O.: _____

Številka parcele: _____.

7.2. Če upravičenec / pravna oseba javnega prava ni lastnik nepremičnin, mora poleg dokazil iz prejšnje točke obvezno priložiti še:

- kopijo overjene pogodbe o najemu, zakupu, služnosti ali stavbni pravici za obdobje najmanj pet let po zaključku naložbe in
- kopija overjenega soglasja lastnika(-ov) ali solastnika (-ov), da naložba ni v nasprotju s pogodbo.

Za to stranjo priložite zahtevana dokazila.

Priloga 8: Obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije

Priložijo prijavitelj/partnerji, ki so nosilci naložb

8. Dokumentacija za gradnjo objektov ali nakup opreme v objektih, pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma druga dokazila za gradnjo objektov

Dokumentacija in druga dokazila se morajo glasiti na **upravičenca / pravno osebo javnega prava**, ki postane lastnik naložbe v skladu s sedemnajstim odstavkom 25. člena Uredbe CLLD ESPRA.

8.1 V primeru gradbeno obrtniških del, za katera je bilo potrebno predhodno pridobiti gradbeno dovoljenje je potrebno priložiti originalno projektno dokumentacijo oziroma dokumentacijo in skice, iz katere so razvidni:

- tehnična rešitev z detajli predvidenih posegov,
- projektantski predračun oz. popis del,
- kopija pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe in/ali sklep upravne enote, da gradbeno dovoljenje ni potrebno.

V kolikor upravičenec ne predloži gradbenega dovoljenja, izpolni naslednjo preglednico:

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument	Datum pravnomočnosti
Gradbeno dovoljenje				

V primerih, ko operacija vključuje investicijo v **enostavni objekt** oziroma, ko gre za posege v prostor, za katere ni potrebno pridobiti upravnih dovoljenj, je potrebno za navedeno operacijo priložiti lokacijsko informacijo, iz katere mora biti razvidno, da predviden poseg v prostor izpolnjuje prostorske izvedbene pogoje.

V kolikor vlagatelj ne predloži lokacijske informacije, izpolni naslednjo preglednico:

Vrsta dokumenta	Datum izdaje	Št. dokumenta	Organ, ki je izdal dokument
Lokacijska informacija			

8.1.1 Če upravičenec kandidira za pridobitev sredstev samo za del naložbe, mora biti iz investicijsko tehnične dokumentacije, razvidno še:

- popis del in stroškov, ki se nanaša na celotno naložbo,
- ločen popis del in stroškov, ki jih upravičenec uveljavlja za sofinanciranje po tem razpisu,
- predloženo dokazilo o vrednosti že izvedenih del in stroškov.

8.1.2 Kadar gre za naložbe v novogradnje oz. adaptacije prostorov in nakup pripadajoče opreme, ki se nahajajo ali se bodo nahajali v objektih zgrajenih tudi za druge namene, se od vseh skupnih stroškov izgradnje oz. adaptacije celotnega objekta (skupni prostori, streha, fasada, ipd.) kot opravičljivi stroški priznajo le stroški v sorazmernem deležu glede na neto tlorisno površino objekta, ki jo prostori zasedajo.

8.2 V primeru nakupa opreme je potrebno predložiti:

- izris tlorisa prostora z vrisano opremo,
- kopija pravnomočnega uporabnega dovoljenja ali kopijo pravnomočnega gradbenega dovoljenja za objekt ali prostor, ki se glasi na lastnika naložbe,
- v primeru nakupa premične opreme, je potrebno opredeliti lokacijo, kjer se bo ta nahajala, ko ne bo v uporabi.

8.3 Druga dovoljenja in soglasja pristojnih organov, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip projekta

V primeru, ko projekt predvideva poseg v prostor ali se projekt izvaja na območju, kjer veljajo okoljske omejitve zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) se priložijo ustrezna soglasja in dovoljenja.

Na spodaj navedenih spletnih straneh se lahko preveri ali na zemljišču, kjer se izvaja projekt, veljajo okoljske omejitve (natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture, ipd.) zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa:

- [Grafični vpogled EVT \(gov.si\)](http://gov.si)
- [https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas Okolja AXL@Arso](https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas%20Okolja%20AXL@Arso)
- [Naravovarstveni atlas \(naravovarstveni-atlas.si\)](http://naravovarstveni-atlas.si)
- [ATLAS VODA \(gov.si\)](http://gov.si)
- <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>
- [VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin \(geoprostor.net\)](http://geoprostor.net)
- [iObčina – spletni GIS – Povezujemo prostor \(iobcina.si\)](http://iobcina.si)

8.4 V primeru ko projekt vključuje nakup/donacijo rabljene opreme/eksponatov, je potrebno priložiti izjavo, da se bo oprema uporabljala izključno v razstavne namene.

Za to stranjo priložite zahtevana dokazila.

Priloga 9: Dokazila o predračunski vrednosti projekta

9.1 Tri ponudbe

Upravičenci morajo za stroške pridobiti tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov. Pri izračunu višine upravičenih stroškov se upošteva vrednost najugodnejše ponudbe.

Tri ponudbe niso obvezne v primeru:

- stroškov, predpisanih s strani države ali lokalne skupnosti;
- stroškov dela osebja;
- stroškov prispevka v naravi;
- kadar je upravičenec naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje;
- kadar gre za vrsto stroška, za katero je na trgu le en ponudnik (v temu primeru se priloži ena ponudba in obrazložitev).

9.2 Upravičeni stroški nižji od 3.000 EUR

Če vrednost upravičenega stroška ne presega 3.000 EUR, lahko upravičenec namesto tržno primerljivih pisnih ponudb k vlogi za odobritev projekta priloži eno vabilo k dajanju ponudb ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja (natisnjen spletni cenik, letak z navedenimi minimalnimi zahtevanimi lastnostmi blaga oziroma storitve, natisnjeni podatki s spletne strani ponudnika, javno objavljene tarife).

9.3 Projekt s skupnimi upravičenimi stroški do 5.000 EUR

Za projekte z upravičenimi stroški v višini do 5.000 EUR se višina upravičenih stroškov določi na podlagi zaprte finančne konstrukcije projekta. Ob vlogi ni potrebno predložiti oz. dokazovati razumnosti porabe javnih sredstev.

9.4 Če je upravičenec naročnik po zakonu, ki ureja javno naročanje, mora biti ob vlogi priložen popis del oz. pridobljena ponudba. Dokumentacija o postopku izvedbe javnega naročila se predloži ob oddaji zahtevka za izplačilo sredstev.

9.5 Računi in predračuni za stroške storitev zunanjih izvajalcev – splošni stroški, če jih upravičenec uveljavlja.

9.6 V primeru uveljavljanja stroškov dela je v vlogi potrebno opredeliti število ur, urno postavko ter opis načrtovane aktivnosti.

9.7 Če upravičenec uveljavlja strošek prispevka v naravi v obliki zagotavljanja dela, urna postavka za delo ne sme presegati ocenjenih vrednosti ure prostovoljskega dela (organizacijsko delo 13 EUR/h, vsebinsko delo 10 EUR/h in drugo delo 6 EUR/h).

Utemeljitev izbire najugodnejše ponudbe: v tabelo na naslednji strani vnesite podatke o pridobljenih ponudbah ter v opombah utemeljite izbiro.

Naziv projekta:							
Zap.št.	Naziv aktivnosti	Naziv ponudnika	Datum	Vrednost brez DDV (v EUR)	Vrednost z DDV (v EUR)	Nosilec stroška	Opomba
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							
1							
2							
3							

1							
2							
3							

Za to stranjo priložite zahtevana dokazila.



Priloga 10: DIIP in NRP

V primeru naložb, za katere je upravičenec občina, je potrebno priložiti Dokument identifikacije investicijskega projekta (DIIP) in Načrt razvojnih programov (NRP), iz katerega mora biti razvidna predvidena višina.

Če gre za naložbe oziroma druge aktivnosti, ki ne potrebujejo DIIP-a, je potrebno opredeliti, kje v proračunu na kateri proračunski postavki so zagotovljena sredstva.

Za to stranjo priložite zahtevana dokazila.

Priloga 11: Dokazila za skupnega upravičenca

Če gre za skupnega upravičenca, se priložijo dokazila o skupnem upravičencu: ustanovni akt, statuti, sporazum, zapisniki te organizacije ali združenja, iz katerega je razvidno skupno članstvo in skupen interes.

Za to stranjo priložite zahtevana dokazila.

Priloga 12: Druga dokazila za projekt, ki niso obvezna, vendar upravičenci menijo, da bi z njimi lahko prispevali k pozitivni odločitvi o izboru projektov.

Za to stranjo priložite zahtevana dokazila.

Priloga 13: Ovojnica za oddajo vloge

Vlagatelj: (polni naziv in naslov)

Prispetje vloge (izpolni sprejemna pisarna)

Datum in
ura:
Zap. št.:

(prijavitelj ustrezno obkroži)

Vloga

Dopolnitev vloge

Prejemnik:

**BSC, d.o.o., Kranj
LASR Gorenjske ribe
Cesta Staneta Žagarja 37
4000 Kranj**

»Ne odpiraj – VLOGA na 2. javni poziv LASR Gorenjske ribe«

Priloga 14: vloga na USB ključu

Priložite e-različico vloge, ki je enaka predloženi tiskani različici. Prijavnico priložite v obliki Word in PDF. Posamezne mape poimenujte: Priloga 1, Priloga 2, Priloga 3... (brez dolgih vsebinskih nazivov datotek).



Priloga 1: FINANČNI NAČRTI PO PARTNERJIH

Vrsta stroška	Prijavitelj			Partner 1:			Partner 2:			Partner 3:			Partner 4:			Partner 5:			Partner 6:			SKUPAJ		
	Faza 1 skupaj	Faza 2 skupaj	SKUPAJ	Faza 1 skupaj	Faza 2 skupaj	SKUPAJ	Faza 1 skupaj	Faza 2 skupaj	SKUPAJ	Faza 1 skupaj	Faza 2 skupaj	SKUPAJ	Faza 1 skupaj	Faza 2 skupaj	SKUPAJ	Faza 1 skupaj	Faza 2 skupaj	SKUPAJ	Faza 1 skupaj	Faza 2 skupaj	SKUPAJ	Faza 1 skupaj	Faza 2 skupaj	SKUPAJ
1. STROŠKI DELA CLLD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1. Stroški plačil in povračil stroškov v zvezi z delom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1. Stroški za namen koordinacije in vodenja projekta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. STROŠKI MATERIALA, NALOŽB in STORITEV CLLD (brez DDV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1. Stroški materiala, naložb, storitev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. PRISPEVEK V NARAVI (PVN)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1. Lastno delo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. SPLOŠNI STROŠKI CLLD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1. Stroški storitev zunanjih izvajalcev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. STROŠKI NAKUPA ZEMLJIŠČA CLLD	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1. Nakup zemljišča	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. STROŠKI PROMOCIJE NA PROGRAMSKEM OBMOČJU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1. Stroški promocije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. UPRAVIČENI STROŠKI, SKUPAJ (1+2+3+4+5+6)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. NEUPRAVIČENI STROŠKI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1. Darek na dodano vrednost (DDV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. STROŠKI PROJEKTA, SKUPAJ (7+8)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Priloga 1: FINANČNA KONSTRUKCIJA PROJEKTA

vir financiranja	Prijavitelj:		Partner 1:		Partner 2:		Partner 3:		Partner 4:		Partner 5:	
	Faza 1	Faza 2	Faza 1	Faza 2	Faza 1	Faza 2	Faza 1	Faza 2	Faza 1	Faza 2	Faza 1	Faza 2
Celotna vrednost (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celotna vrednost brez DDV (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celotna zaprošena vrednost (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lastna sredstva (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Celotni upravičeni stroški CLLD (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prispevek v naravi (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Splošni stroški (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nakup zemljišča (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Koordinacija in vodenje (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Promocija (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
vir financiranja	Partner 6:		Skupaj		Skupaj							
	Faza 1	Faza 2	Faza 1	Faza 2	1 + 2 Faza							
Celotna vrednost (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Celotna vrednost brez DDV (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Celotna zaprošena vrednost (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Lastna sredstva (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Celotni upravičeni stroški CLLD (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Prispevek v naravi (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Splošni stroški (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Nakup zemljišča (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Koordinacija in vodenje (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Promocija (v EUR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
do 15% upravičenih stroškov I., II. in III. faza												
Prispevek v naravi (v %)	#DIV/0!											
do 50% upravičenih stroškov I., II. in III. faza												
Prispevek v naravi (v %)	#DIV/0!											
do 10% upravičenih stroškov I., II. in III. faza												
Splošni stroški (v %)	#DIV/0!											
Nakup zemljišča (v %)	#DIV/0!											
Koordinacija in vodenje (v %)	#DIV/0!											
Promocija na programskem območju (v %)	#DIV/0!											